

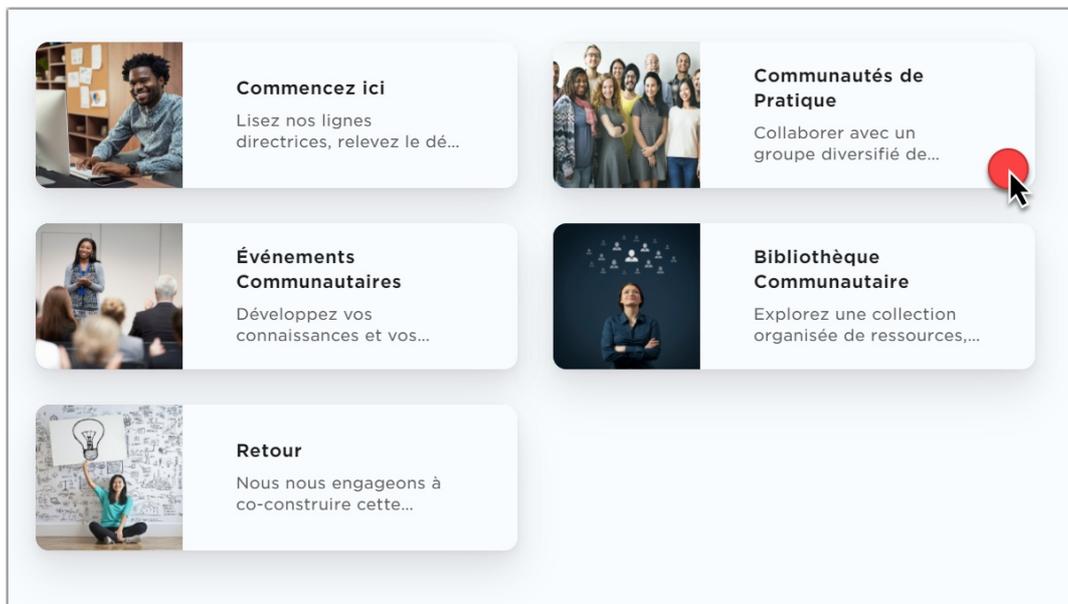
Débuter: Interagir sur la page de la communauté

- [Accès aux sujets de discussion](#)
- [Création d'un sujet](#)
- [Commenter/répondre à une publication](#)
 - [Aimer un message ou un commentaire](#)
- [Raccourcis de clavier](#)

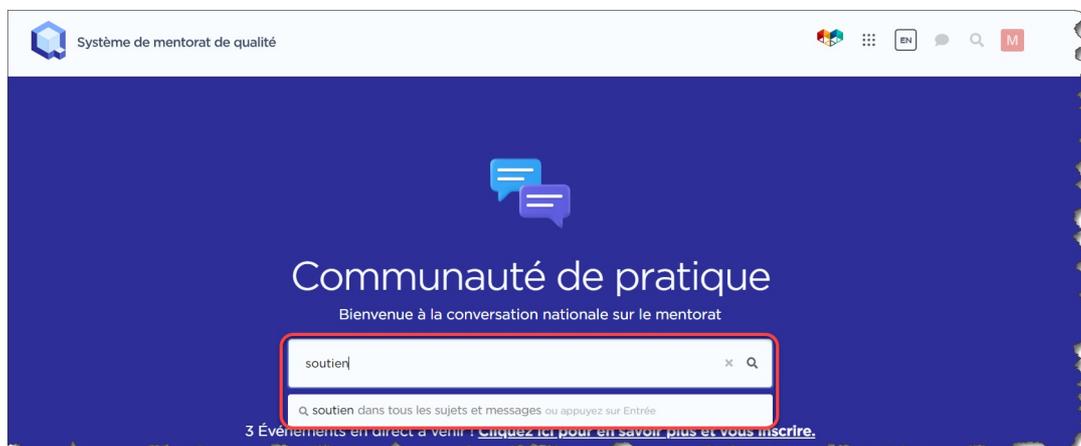
La communauté de pratique est une plateforme en ligne dynamique conçue pour vous permettre de vous connecter, de partager des idées et de participer à des discussions intéressantes. Pour participer pleinement à cette communauté, il est essentiel de savoir comment accéder aux sujets de discussion, créer un sujet et commenter/répondre sur la plateforme. Dans ce guide de référence rapide, nous vous guiderons à travers les étapes essentielles pour vous aider à naviguer sur la plateforme avec aisance et confiance.

Accès aux sujets de discussion

- À partir de la page d'accueil, **cliquez sur l'une des cinq sections** affichées. Chaque section contient une variété de sujets de discussion.



- Vous pouvez également, à partir de la page d'accueil, **utiliser la barre de recherche pour trouver des sujets spécifiques**.



- **Parcourez la liste des sujets de discussion** de la section sélectionnée.

Création d'un sujet

ⓘ Veuillez noter que si les membres de la communauté peuvent créer leurs propres sujets dans la section **Communautés de pratique**, toutes les autres sections permettent uniquement de commenter les sujets de discussion existants créés par les modérateurs de Mentor Canada.

- Dans la section **Communautés de pratique**, cliquez sur un sujet de discussion dans lequel vous souhaitez vous engager.



- Cliquez sur le bouton "Créer un sujet".



The screenshot shows the "Créer un nouveau sujet" form with the following elements and annotations:

- 1. Input field for the title: "Saisissez un titre ou copiez un lien ici".
- 2. Text editor area for the message content.
- 3. Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, link, unlink, list, and settings.
- 4. "Créer le sujet" button.
- 5. "Fermer" button.

1. Saisissez un titre descriptif pour votre publication.
2. Rédigez le contenu de votre publication dans l'éditeur de texte.

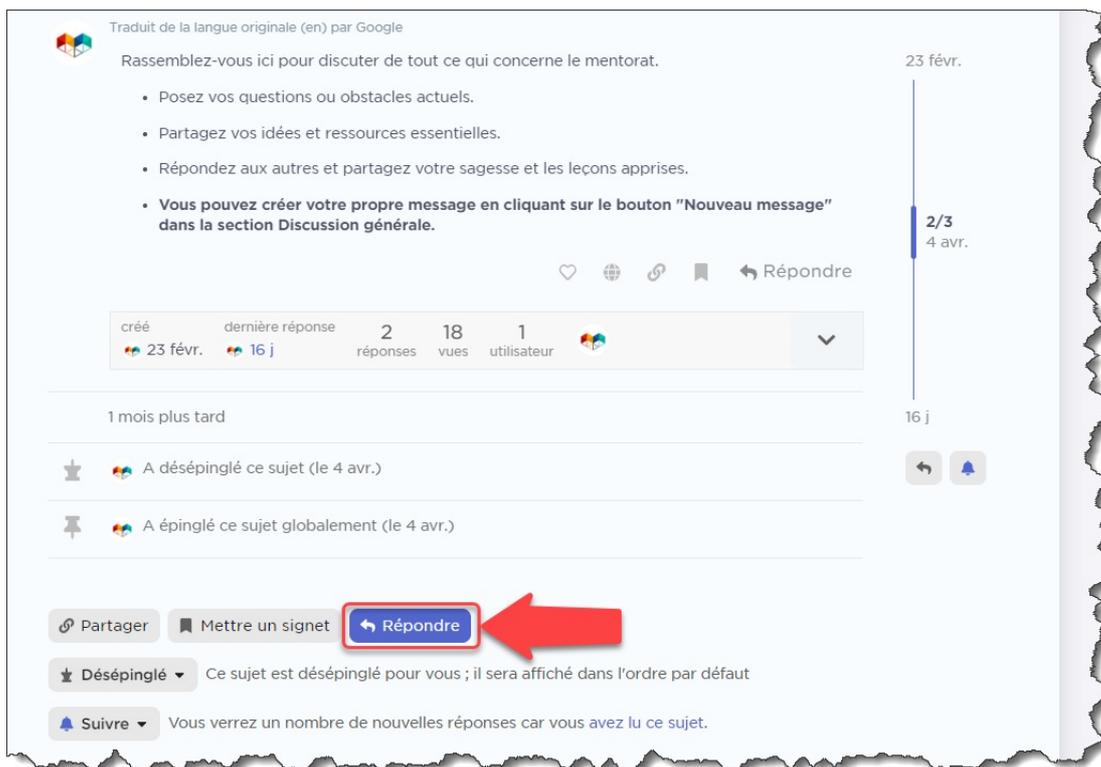
3. Utilisez des outils de mise en forme tels que le gras, l'italique ou les puces pour améliorer votre message.
4. Si vous avez des **images ou des liens à inclure**, utilisez les boutons appropriés pour les ajouter.
5. Lorsque vous avez terminé, **cliquez sur le bouton "Créer le sujet"** pour publier votre sujet.

Commenter/répondre à une publication

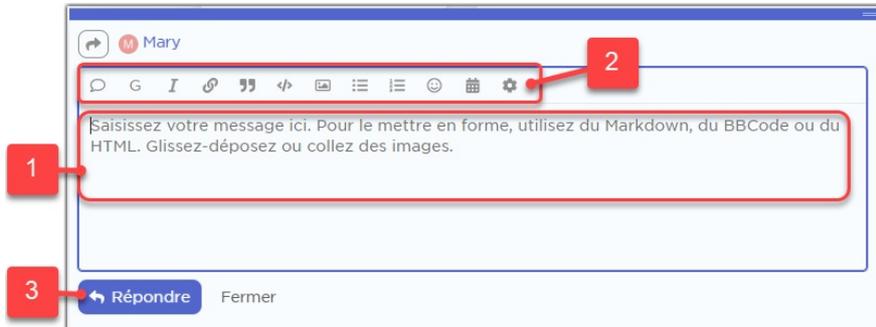
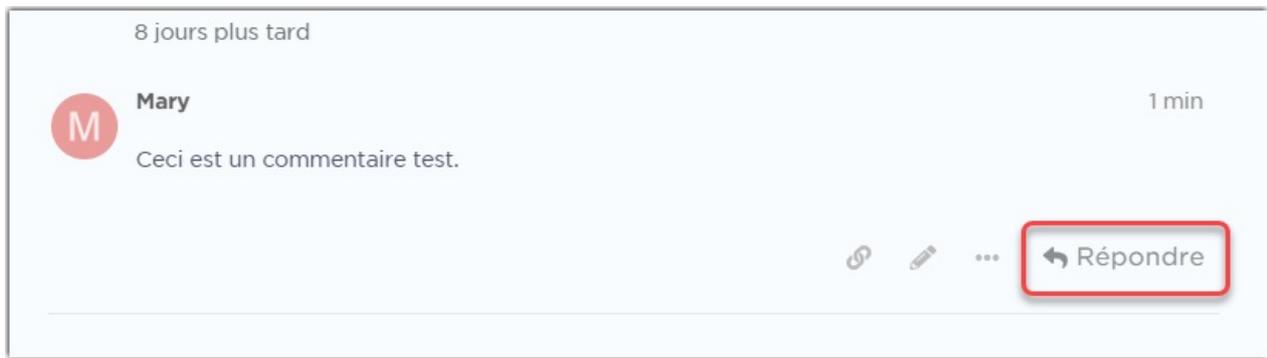
- **Accédez au sujet de discussion** sur lequel vous souhaitez faire un commentaire ou répondre.



- Faites défiler la page jusqu'en bas, où vous verrez un **bouton bleu "Répondre"**.



- **Cliquez sur le bouton bleu "Répondre"** pour ouvrir l'éditeur de texte.
 - Si vous souhaitez répondre spécifiquement au commentaire d'une personne, plutôt qu'à l'ensemble du sujet de discussion, cliquez simplement sur le bouton "Répondre" situé sous le commentaire de cette personne.

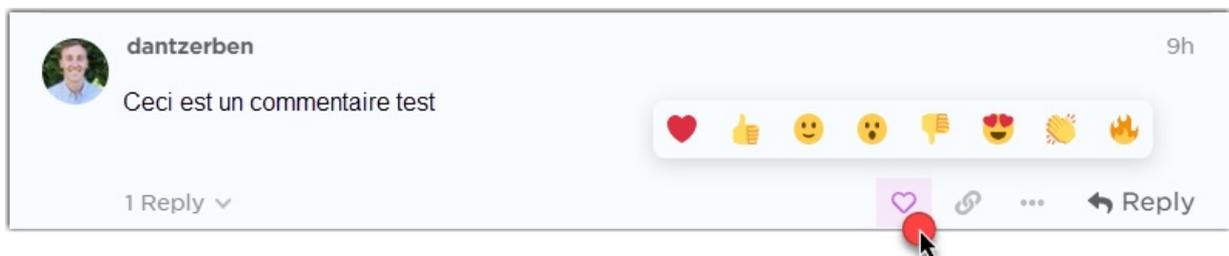


1. Rédigez votre commentaire dans l'éditeur de texte.
2. Utilisez les outils de mise en forme pour formater votre texte, si nécessaire.
3. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton "Répondre" pour publier votre commentaire ou votre réponse.

Aimer un message ou un commentaire

Une autre fonctionnalité disponible est la possibilité d'aimer ou de réagir à un message ou à un commentaire.

- Recherchez le bouton "J'aime" en bas du message ou du commentaire. Il est représenté par une icône en forme de cœur.
- Cliquez sur le bouton "J'aime" pour aimer le message ou le commentaire. Vous pouvez également cliquer sur l'icône du sourire pour choisir un autre emoji afin de réagir au message ou au commentaire.
- Si vous souhaitez annuler votre réaction, cliquez à nouveau sur le bouton correspondant pour la supprimer.

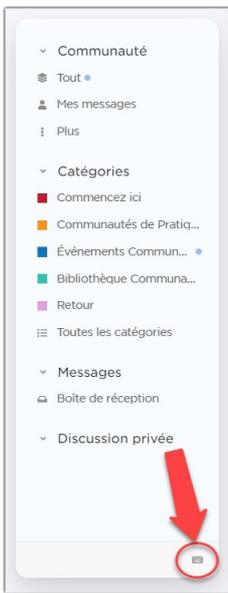


Raccourcis de clavier

Vous cherchez un moyen d'augmenter votre productivité et de gagner du temps lorsque vous naviguez sur la page de la communauté ? Ne cherchez pas plus loin que les raccourcis de clavier ! Nous avons compilé un tableau des raccourcis clavier les plus utiles qui vous aideront à naviguer facilement sur la page.

Raccourcis clavier	
G, H	Aller à la page d'accueil
G, M	Aller à la boîte de réception des messages
G, P	Aller au profil
SHIFT + R	Répondre à un sujet
U	Retour à la page précédente
B	Ajouter un signet à un sujet de discussion
SHIFT + Z SHIFT + Z	Se déconnecter
-	Ouvrir la boîte de dialogue (clavardage)

Mais attendez, ce n'est pas tout ! Pour accéder à l'ensemble des raccourcis clavier, il suffit de cliquer sur la petite icône de clavier située en bas du menu à gauche de la page de la communauté.



Raccourcis clavier

Aller à	Actions	Édition	Menu de recherche
g / h Accueil	r Modifier le signet du sujet	Maj + c Revenir à l'éditeur	t / i Déplacer la sélection vers le haut et bas
g / i Récents	t Répondre via un sujet lié	Maj + F11 Éditeur en plein écran	a Insérer la sélection dans l'éditeur ouvert
g / n Nouveaux	Maj + r Répondre au sujet	Ctrl + Maj + . Insert current time	Ctrl + Enter Lance la recherche pleine page
g / u Non lus	r Répondre au message		
g / c Catégories	q Citer le message	Gestion des signets	Discussion
g / t Top	Maj + p Épingler/désépingler le sujet	Entrée Enregistrer et fermer	Ctrl + k Ouvrir le sélecteur de canal rapide
g / b Signets	Maj + s Partager le sujet	i / t Plus tard dans la journée	Alt + t / Alt + z Changer de canal
g / p Profil	s Partager le message	i / w Plus tard cette semaine	Ctrl + b Gras (compositeur uniquement)
g / m Messages directs	i Aimer le message	n / d Demain	Ctrl + i Italique (compositeur uniquement)
g / d Brouillons	i Signaler le message	Au début de la semaine prochaine	Ctrl + u Code (compositeur uniquement)
g / j Sujet suivant	b Mettre un signet au message	n / b / d Prochain jour ouvré	Ctrl + h Insérer un lien hypertexte (compositeur uniquement)
g / k Sujet précédent	e Modifier le message	c / r Date et heure personnalisées	Ctrl + l Insérer un lien hypertexte (compositeur uniquement)
	d Supprimer le message	n / r Pas de rappel	Ctrl + o Ouvrir le tiroir de discussion
Application	m / m Mettre le sujet en sourdine	d / d Supprimer le signet	esc Fermer le tiroir de discussion
a Ouvrir le menu latéral	m / r Sujet normal (par défaut)		Maj + esc Mark all channels read
p Ouvrir le menu utilisateur	m / t Suivre le sujet		
c Créer un nouveau sujet	m / w Surveiller le sujet		
a Afficher les sujets mis à jour	Ctrl + p Imprimer le sujet		

SUIVANT

🔄Revision #15

★Created Thu, Apr 20, 2023 2:52 PM by Michèle Mantero

🔧Updated Wed, May 17, 2023 9:36 PM by Michèle Mantero