

Émettre des rapports

- [Contexte](#)
- [Rapports disponibles](#)
- [Fonctionnalités de filtrage avancées pour produire des rapports personnalisés](#)
- [Rapports distincts pour les sondages et les évaluations](#)
- [Notes et messages des mentors/mentorés affichés dans les rapports](#)

Contexte

En plus des rapports et des analyses existants, la plateforme de mentorat virtuel offre des capacités avancées pour vous aider à naviguer efficacement dans les données de votre programme :

1. Rapports personnalisés sur les membres avec filtrage avancé :

Profitez de capacités de filtrage avancées pour générer des rapports de membres personnalisés adaptés à vos besoins spécifiques.

2. Rapports sur les sondages et les évaluations de programmes :

Accédez à des rapports distincts consacrés aux sondages et aux évaluations de programmes, ce qui vous permettra d'analyser efficacement les commentaires et les informations.

3. Rapports sur les relations avec notes et messages :

Obtenez des informations précieuses en accédant à des rapports sur les relations qui capturent les notes et les messages échangés entre les mentors et les personnes mentorées.

Ces capacités de rapport améliorées visent à faciliter votre processus d'analyse des données et à fournir des informations précieuses pour optimiser votre programme de mentorat. Explorons ces fonctionnalités en détail afin de maximiser le potentiel des données de votre programme.

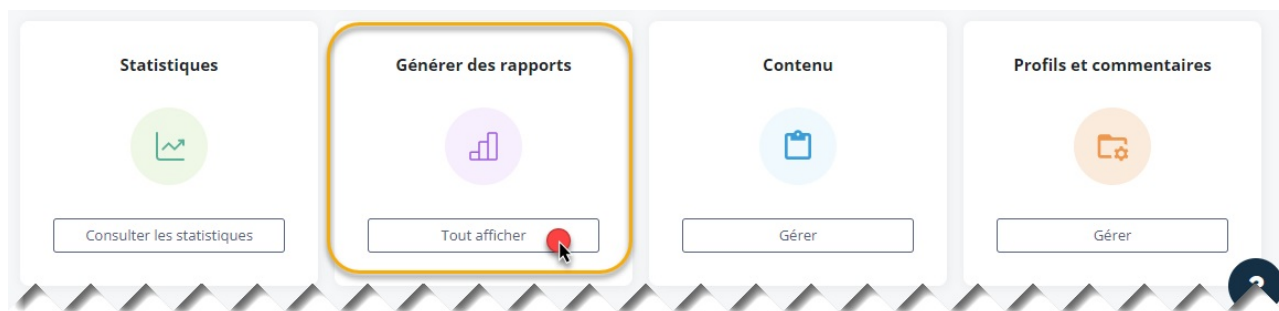
Rapports disponibles

MentorCity propose 6 rapports préparés sur la plateforme :

- Rapport des membres
- Rapport des relations
- Rapport des rencontres entre les relations
- Rapport des rencontres par membres
- Rapport d'évaluation du programme
- Rapport de sondage

Les rapports mentionnés ci-dessus peuvent être générés à partir du tableau de bord de l'administrateur dans la section "Générer des Rapports".

Depuis le tableau de bord de l'administrateur, accédez à la section "Générer des rapports" située sur la troisième rangée, et cliquez sur "Tout voir" pour accéder à la section correspondante.



Une nouvelle boîte de dialogue apparaît. Cliquez sur le rapport souhaité.

Générer des rapports

- Générer un rapport des membres
- Générer un rapport des relations
- Générer un rapport des rencontres entre les relations
- Générer un rapport des rencontres par membres
- Rapport d'évaluation du programme
- Rapport sur les sondages

Fermer

Une fois le processus terminé, le système génère automatiquement un rapport CSV, qui sera rapidement disponible dans votre dossier de téléchargement. Il vous suffit de cliquer sur le document pour l'ouvrir et accéder aux données qu'il contient.

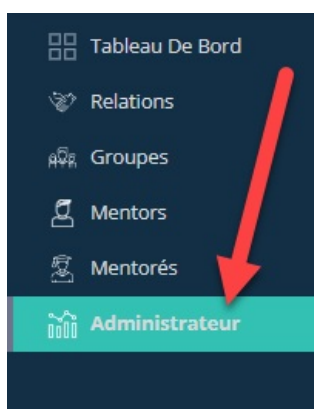


Fonctionnalités de filtrage avancées pour produire des rapports personnalisés

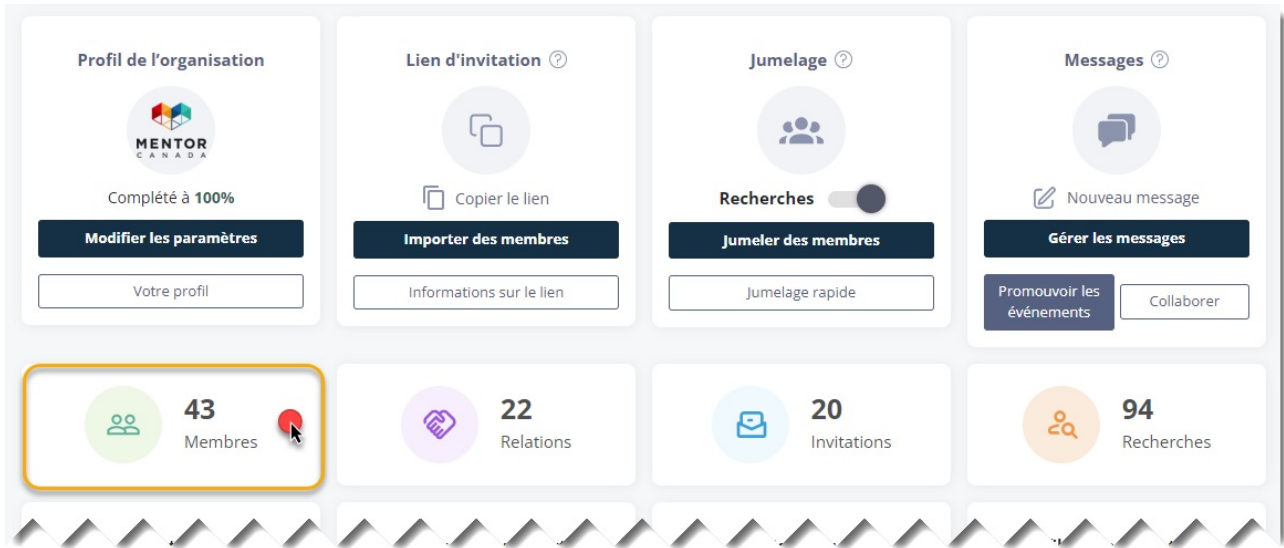
MentorCity propose désormais des rapports personnalisés aux administrateurs du programme. Cela permet aux administrateurs de se concentrer sur les données qui comptent le plus pour eux.

Pour produire un rapport personnalisé, procédez comme suit :

1.0 Cliquez sur l'onglet "Administrateur" sur le côté gauche de la plateforme pour accéder au tableau de bord de l'administrateur.



1.1 À partir du tableau de bord de l'administrateur, cliquez sur "Membres" situé sur la deuxième rangée du tableau de bord de l'administrateur.



1.2 Cliquez sur "Rapport personnalisé" pour sélectionner les données à générer sur le rapport.

Membres

Recherche: Filtre Avancé

Sélectionner Un Rôle: Pour tous Champ Personnalisé: Veillez sélectionner Options:

Rechercher Sauvegarder Le Filtre De Recherche

Télécharger les rapports: Rapport Complet **Rapport personnalisé**

Displaying all 57 members

Nom et prénom	Courriel	Titre	Entreprise	Achèvement des profils	Dernière session	Vos relations	Nom de groupes
Adam Smith	test36-mentor1@mentoringcanada.ca	IT Manager	Cisco Communications	55%		0	Ajouter au groupe
Shawn Mintz	shawn.mintz+4949444556677789222@mentorcity.com			5%	10 août 2023 14h07	0	Ajouter au groupe

1.3 Sélectionnez tous les champs qui doivent apparaître sur le rapport.

En-têtes de rapport

Tout sélectionner ou désélectionner ☐

Identifiant	<input type="checkbox"/>	Prénom	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom	<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse courriel	<input checked="" type="checkbox"/>
Crée à	<input type="checkbox"/>	Mis à jour à	<input type="checkbox"/>
Fuseau Horaire	<input type="checkbox"/>	Recent Sign_in IP	<input type="checkbox"/>
Dernière activité effectuée	<input type="checkbox"/>	Date de la relation la plus récente	<input type="checkbox"/>
Intitulé du poste actuelle	<input type="checkbox"/>	Entreprise	<input type="checkbox"/>
Industrie actuelle	<input type="checkbox"/>	Rayon actuel	<input type="checkbox"/>
Années d'expérience	<input type="checkbox"/>	Pays	<input type="checkbox"/>
État/Province	<input type="checkbox"/>	Objectifs	<input type="checkbox"/>
Ville	<input type="checkbox"/>	Sexe	<input type="checkbox"/>
Langues	<input type="checkbox"/>	Points des rendez-vous	<input type="checkbox"/>
Formats de rencontre	<input type="checkbox"/>	Sommaire	<input type="checkbox"/>
Compétences spécialisées	<input type="checkbox"/>	Domaines de développement	<input type="checkbox"/>
Trois mots	<input type="checkbox"/>	Identifiant sur LinkedIn	<input type="checkbox"/>
Identifiant sur Twitter	<input type="checkbox"/>	Identifiant sur Skype	<input type="checkbox"/>
Rôle Relation	<input type="checkbox"/>	Quantité maximale de mentorés	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantité maximale de mentors	<input checked="" type="checkbox"/>	Total des mentorés	<input type="checkbox"/>
Total des mentors	<input type="checkbox"/>	Nombre de relations actuelles	<input type="checkbox"/>
Les mentors actuels	<input type="checkbox"/>	Les mentorés actuelles	<input type="checkbox"/>

Fermer Sauvegarder

1.3.1 Vous pouvez également choisir "Tout sélectionner" si vous souhaitez voir toutes les données

relatives à tous les champs.

En-têtes de rapport

Tout sélectionner ou désélectionner ☒ SVP chercher ici...

Identifiant	<input checked="" type="checkbox"/>	Prénom	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom	<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse courriel	<input checked="" type="checkbox"/>
Crée à	<input checked="" type="checkbox"/>	Mis à jour à	<input checked="" type="checkbox"/>
Fuseau Horaire	<input checked="" type="checkbox"/>	Recent Sign_in IP	<input checked="" type="checkbox"/>
Dernière activité effectuée	<input checked="" type="checkbox"/>	Date de la relation la plus récente	<input checked="" type="checkbox"/>
Intitulé du poste actuelle	<input checked="" type="checkbox"/>	Entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>
Industrie actuelle	<input checked="" type="checkbox"/>	Rayon actuel	<input checked="" type="checkbox"/>
Années d'expérience	<input checked="" type="checkbox"/>	Pays	<input checked="" type="checkbox"/>
État/Province	<input checked="" type="checkbox"/>	Objectifs	<input checked="" type="checkbox"/>
Ville	<input checked="" type="checkbox"/>	Sexe	<input checked="" type="checkbox"/>
Langues	<input checked="" type="checkbox"/>	Points des rendez-vous	<input checked="" type="checkbox"/>
Formats de rencontre	<input checked="" type="checkbox"/>	Sommaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Compétences spécialisées	<input checked="" type="checkbox"/>	Domaines de développement	<input checked="" type="checkbox"/>
Trois mots	<input checked="" type="checkbox"/>	Identifiant sur LinkedIn	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifiant sur Twitter	<input checked="" type="checkbox"/>	Identifiant sur Skype	<input checked="" type="checkbox"/>
Rôle Relation	<input checked="" type="checkbox"/>	Quantité maximale de mentorés	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantité maximale de mentors	<input checked="" type="checkbox"/>	Total des mentorés	<input checked="" type="checkbox"/>
Total des mentors	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre de relations actuelles	<input checked="" type="checkbox"/>
Les mentors actuels	<input checked="" type="checkbox"/>	Les mentorés actuelles	<input checked="" type="checkbox"/>

Fermer Sauvegarder

1.4 Cliquez sur **Sauvegarder**.

En-têtes de rapport

Tout sélectionner ou désélectionner ☐ SVP chercher ici...

Identifiant	<input type="checkbox"/>	Prénom	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom	<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse courriel	<input checked="" type="checkbox"/>
Crée à	<input type="checkbox"/>	Mis à jour à	<input type="checkbox"/>
Fuseau Horaire	<input type="checkbox"/>	Recent Sign_in IP	<input type="checkbox"/>
Dernière activité effectuée	<input type="checkbox"/>	Date de la relation la plus récente	<input type="checkbox"/>
Intitulé du poste actuelle	<input type="checkbox"/>	Entreprise	<input type="checkbox"/>
Industrie actuelle	<input type="checkbox"/>	Rayon actuel	<input type="checkbox"/>
Années d'expérience	<input type="checkbox"/>	Pays	<input type="checkbox"/>
État/Province	<input type="checkbox"/>	Objectifs	<input type="checkbox"/>
Ville	<input type="checkbox"/>	Sexe	<input type="checkbox"/>
Langues	<input type="checkbox"/>	Points des rendez-vous	<input type="checkbox"/>
Formats de rencontre	<input type="checkbox"/>	Sommaire	<input type="checkbox"/>
Compétences spécialisées	<input type="checkbox"/>	Domaines de développement	<input type="checkbox"/>
Trois mots	<input type="checkbox"/>	Identifiant sur LinkedIn	<input type="checkbox"/>
Identifiant sur Twitter	<input type="checkbox"/>	Identifiant sur Skype	<input type="checkbox"/>
Rôle Relation	<input type="checkbox"/>	Quantité maximale de mentorés	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantité maximale de mentors	<input checked="" type="checkbox"/>	Total des mentorés	<input type="checkbox"/>
Total des mentors	<input type="checkbox"/>	Nombre de relations actuelles	<input type="checkbox"/>
Les mentors actuels	<input type="checkbox"/>	Les mentorés actuelles	<input type="checkbox"/>

Fermer Sauvegarder

1.5 Une fois le processus terminé, le système génère automatiquement un rapport CSV, qui sera rapidement disponible dans votre dossier de téléchargement. Il vous suffit de cliquer sur le document pour l'ouvrir et accéder aux données qu'il contient.

Envoyer un message

Membres

Q Veuillez saisir le prénom, le nom de famille ou le courriel Filtre Avancé

Sélectionner Un Rôle: Pour tous Champ Personnalisé: Veuillez sélectionner Options: Veuillez sélectionner

Rechercher Sauvegarder Le Filtre De Recherche

Télécharger les rapports: [Full Report](#) [Custom Report](#)

Nom et prénom	Courriel	Achèvement des profils	Dernière session	Vos relations	Nom de groupes	Jumelages	Rôle	Heures de mentorat	Membre depuis	Date de fin	Actif
Jeff Ss	jeff@mentorcity.com	33%	mars 22, 2022 17 h 00	0	Ajouter au group	0		00:00	mars 22, 2022		<input checked="" type="checkbox"/>
Lina Chan	test32-mentee1@mentoringcanada.ca	42%	décembre 13, 2021 11 h 40	0	Ajouter au group	0	Mentor	00:00	décembre 13, 2021		<input checked="" type="checkbox"/>
Kerrie Test	test35-mentor1@mentoringcanada.ca	42%	décembre 13, 2021 08 h 33	0	Ajouter au group	0	Mentoré	00:00	décembre 13, 2021		<input checked="" type="checkbox"/>
Adrian Kaats	adrian.kaats@bigbrothersbigsisters.ca	33%	décembre 9, 2021 12	0	Ajouter au group	0		00:00	décembre 9, 2021		<input checked="" type="checkbox"/>

Propulsé par [members \(37\).csv](#) Show all

Filtres de rapport avancés

Pour affiner encore plus les données du rapport, vous pouvez utiliser certains filtres avant de publier un rapport personnalisé. Par exemple, si vous vouliez un rapport personnalisé qui n'affiche que les informations relatives aux mentors au lieu de tous les utilisateurs.

1.6 Depuis la page des membres, utilisez les filtres en haut de la page. 3 filtres sont fournis :

- Rôle
- Champ personnalisé
- Options (liées aux options répertoriées dans vos champs personnalisés)

Membres

Q Veuillez saisir le prénom, le nom de famille ou le courriel Filtre Avancé

Sélectionner Un Rôle: Pour tous Champ Personnalisé: Veuillez sélectionner Options: /

Rechercher Sauvegarder Le Filtre De Recherche

Télécharger les rapports: [Rapport Complet](#) [Rapport personnalisé](#)

1.6.1 Des filtres avancés sont également disponibles, ce qui vous permet de filtrer par :

- Secteurs
- Fonctions exercées
- Complétude du profil inférieure à
- Créé au-delà du
- Postes actuels uniquement
- Compte activé (le membre est actif)
- Activité récente
- Relation

Membres

⌵ Filtre Avancé

Sélectionner Un Rôle
Pour tous

Champ Personnalisé
Veuillez sélectionner

Options
//

Secteurs
//

Fonctions Exercées
//
☐ Postes actuels uniquement

Complétude du profil inférieur à
//

Créé au-delà du
//

Compte activé (le membre est actif)
Veuillez sélectionner

Activité récente
Veuillez sélectionner

Relation
Veuillez sélectionner

Rechercher

Sauvegarder Le Filtre De Recherche

Effacer les filtres

Télécharger les rapports: [Rapport Complet](#) | [Rapport personnalisé](#)

Remarque : Utilisez tous ou quelques un des filtres, vous n'avez pas besoin de tous les utiliser. Dans cet exemple, nous limiterons les résultats au rôle de mentor avec le baseball comme sport préféré et qui ont un profil complet inférieur à 80 %.

1.7 Une fois que vous avez fait votre choix de filtres, vous pouvez cliquer sur **Rechercher**, ou, vous pouvez enregistrer ce filtre pour de futures recherches en cliquant sur **Sauvegarder le filtre de recherche**.

Membres

⌵ Filtre Avancé

Sélectionner Un Rôle
Mentor

Champ Personnalisé
favorite sports

Options
Baseball

Secteurs
//

Fonctions Exercées
//

Force Du Profil Inférieure À
80

Created On Greater Than
dd/MM/y

Est Actif
☐

Rechercher

Sauvegarder Le Filtre De Recherche

Effacer les filtres

Télécharger les rapports: [Full Report](#) | [Custom Report](#)

1.7.1 Donnez un titre au filtre sauvegardé et cliquez sur **Sauvegarder le filtre**.

Filtrer le rapport
✕

Nom

1.7.2 Le filtre sauvegardé apparaît maintenant sous "Recherches récentes" pour les recherches futures.

Membres

🔍 Veuillez saisir le prénom, le nom de famille ou le courriel

[Filtre Avancé](#)

Sélectionner Un Rôle: Mentor

Champ Personnalisé: favorite sports

Options: Baseball

Secteurs: /

Fonctions Exercées: /

Force Du Profil Inférieure À: 80

Created On Greater Than: dd/MM/y

Est Actif: ☐

[Rechercher](#) [Sauvegarder Le Filtre De Recherche](#)

[Effacer les filtres](#)

Recherches récentes: [Mentors qui aiment le baseball](#)

Télécharger les rapports: [Full Report](#) [Custom Report](#)

1.8 Une fois que vous avez cliqué sur **Rechercher**, vous verrez les résultats réduits. Dans cet exemple, nous n'avons qu'un seul mentor qui correspond aux critères de recherche saisis.

Membres

🔍 Veuillez saisir le prénom, le nom de famille ou le courriel

[Filtre Avancé](#)

Sélectionner Un Rôle: Mentor

Champ Personnalisé: favorite sports

Options: Baseball

Secteurs: /

Fonctions Exercées: /

Force Du Profil Inférieure À: 80

Created On Greater Than: dd/MM/y

Est Actif: ☐

[Rechercher](#) [Sauvegarder Le Filtre De Recherche](#)

[Effacer les filtres](#)

Recherches récentes: [Mentors qui aiment le baseball](#)

Télécharger les rapports: [Full Report](#) [Custom Report](#)

Nom et prénom	Courriel	Achèvement des profils	Dernière session	Vos relations	Nom de groupes	Jumelages	Rôle	Heures de mentorat	Membre depuis	Date de fin	Actif	Administrateur des
Lina Chan	test32-mentee1@mentoringcanada.ca	42%	décembre 13, 2021 11 h 40	0	Ajouter au group	0	Mentor	00:00	décembre 13, 2021		<input checked="" type="checkbox"/>	Administrateur des

1.9 À partir des résultats réduits, vous pouvez désormais produire un rapport personnalisé.

Recherches récentes: [Mentors qui aiment le baseball](#)

Télécharger les rapports: [Full Report](#) [Custom Report](#)

Nom et prénom	Courriel	Achèvement des profils	Dernière session	Vos relations	Nom de groupes	Jumelages	Rôle	Heures de mentorat	Membre depuis	Date de fin	Actif	Administrateur des
Lina Chan	test32-mentee1@mentoringcanada.ca	42%	décembre 13, 2021 11 h 40	0	Ajouter au group	0	Mentor	00:00	décembre 13, 2021		<input checked="" type="checkbox"/>	Administrateur des

Displaying 1 member

En-têtes de rapport

Tout sélectionner ou désélectionner ☐ SVP chercher ici...

Identifiant	<input type="checkbox"/>	Prénom	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom	<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse courriel	<input checked="" type="checkbox"/>
Crée à	<input checked="" type="checkbox"/>	Mis à jour à	<input type="checkbox"/>
Fuseau Horaire	<input checked="" type="checkbox"/>	Recent Sign_in IP	<input type="checkbox"/>
Dernière activité effectuée	<input checked="" type="checkbox"/>	Date de la relation la plus récente	<input type="checkbox"/>
Intitulé du poste actuelle	<input type="checkbox"/>	Entreprise	<input type="checkbox"/>
Industrie actuelle	<input type="checkbox"/>	Rayon actuel	<input type="checkbox"/>
Années d'expérience	<input type="checkbox"/>	Pays	<input type="checkbox"/>
État/Province	<input type="checkbox"/>	Objectifs	<input type="checkbox"/>
Ville	<input type="checkbox"/>	Sexe	<input type="checkbox"/>
Langues	<input checked="" type="checkbox"/>	Points des rendez-vous	<input type="checkbox"/>
Formats de rencontre	<input type="checkbox"/>	Sommaire	<input type="checkbox"/>
Compétences spécialisées	<input type="checkbox"/>	Domaines de développement	<input type="checkbox"/>
Trois mots	<input type="checkbox"/>	Identifiant sur LinkedIn	<input type="checkbox"/>
Identifiant sur Twitter	<input type="checkbox"/>	Identifiant sur Skype	<input type="checkbox"/>
Rôle Relation	<input type="checkbox"/>	Quantité maximale de mentorés	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantité maximale de mentors	<input checked="" type="checkbox"/>	Total des mentorés	<input type="checkbox"/>
Total des mentors	<input type="checkbox"/>	Nombre de relations actuelles	<input type="checkbox"/>
Les mentors actuels	<input type="checkbox"/>	Les mentorés actuelles	<input type="checkbox"/>

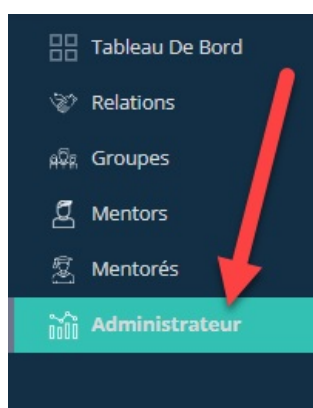
Fermer Sauvegarder

Rapports distincts pour les sondages et les évaluations

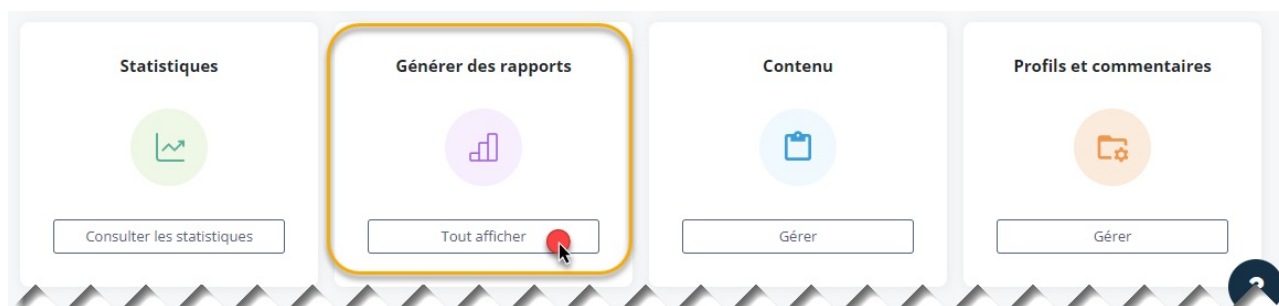
MentorCity propose à présent des rapports individuels pour présenter les réponses aux sondages et aux évaluations. Les réponses aux sondages et aux évaluations figuraient auparavant dans le rapport des membres, qui contient diverses autres informations.

Accéder aux rapports de sondage et d'évaluation

2.0 Cliquez sur l'onglet "Administrateur" sur le côté gauche de la plateforme pour accéder au tableau de bord de l'administrateur.



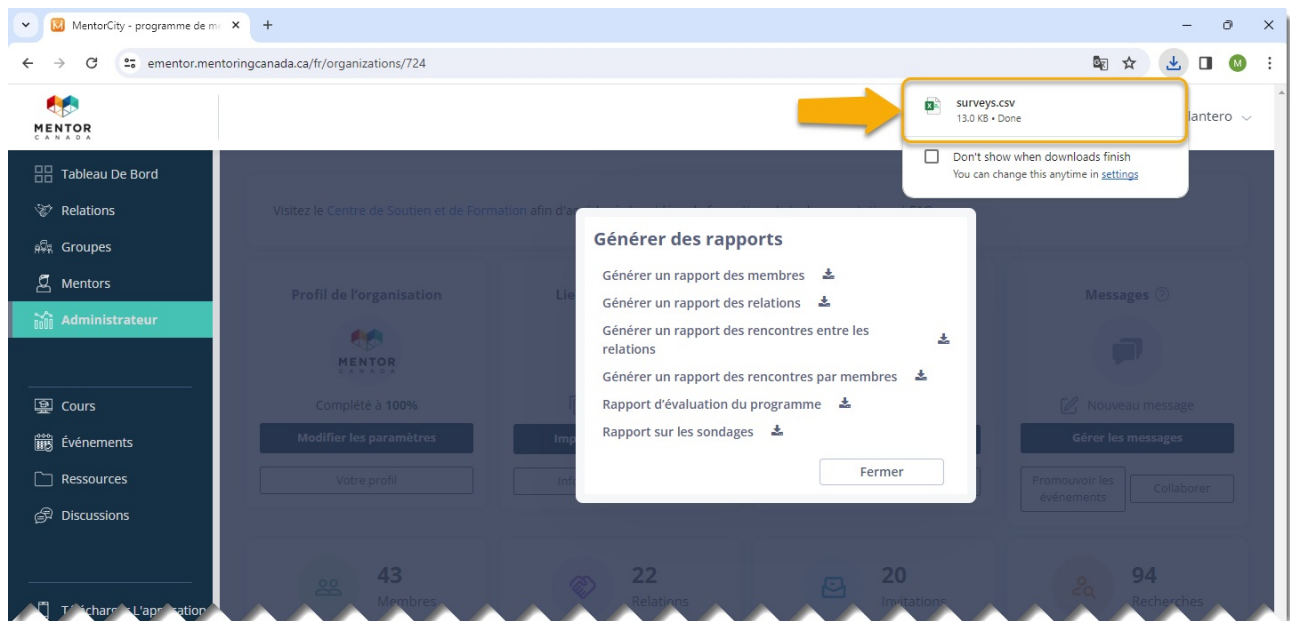
2.1 Depuis le tableau de bord de l'administrateur, naviguez jusqu'à la section "Générer des rapports" située sur la troisième rangée, et cliquez sur "Tout afficher" pour accéder à la section correspondante.



2.2 Une nouvelle boîte de dialogue apparaît. Cliquez sur "Rapport d'évaluation du programme" ou "Rapport sur les sondages".



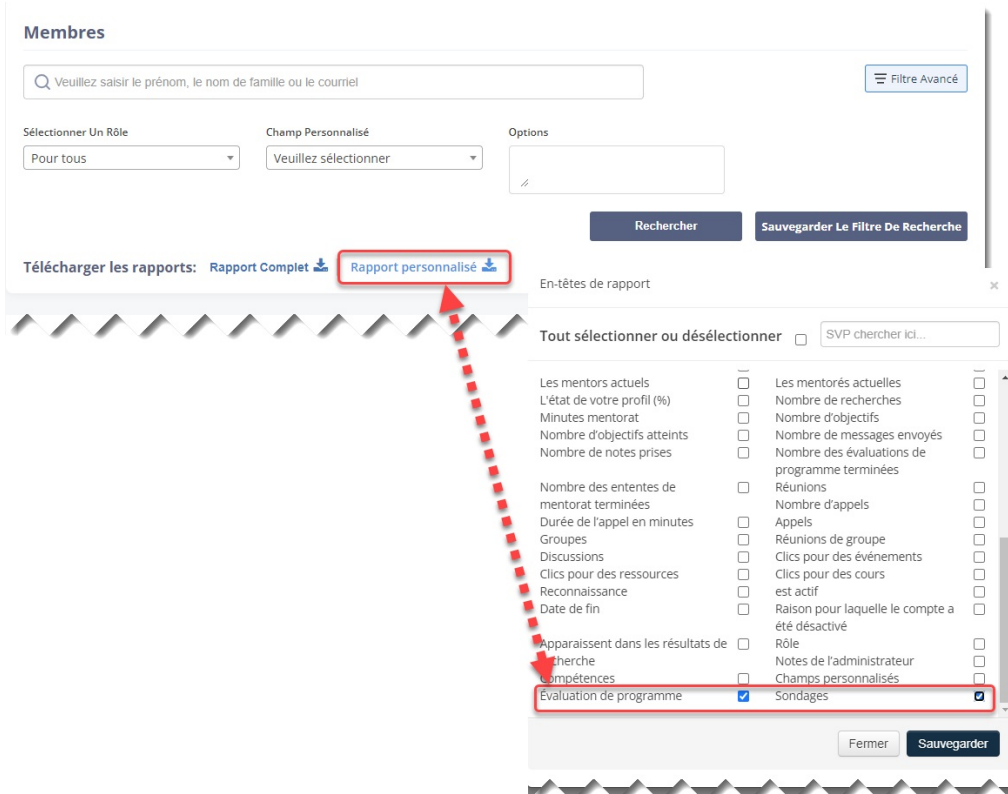
2.3 Une fois le processus terminé, le système génère automatiquement un rapport CSV, qui sera rapidement disponible dans votre dossier de téléchargement. Il vous suffit de cliquer sur le document pour l'ouvrir et accéder aux données qu'il contient.



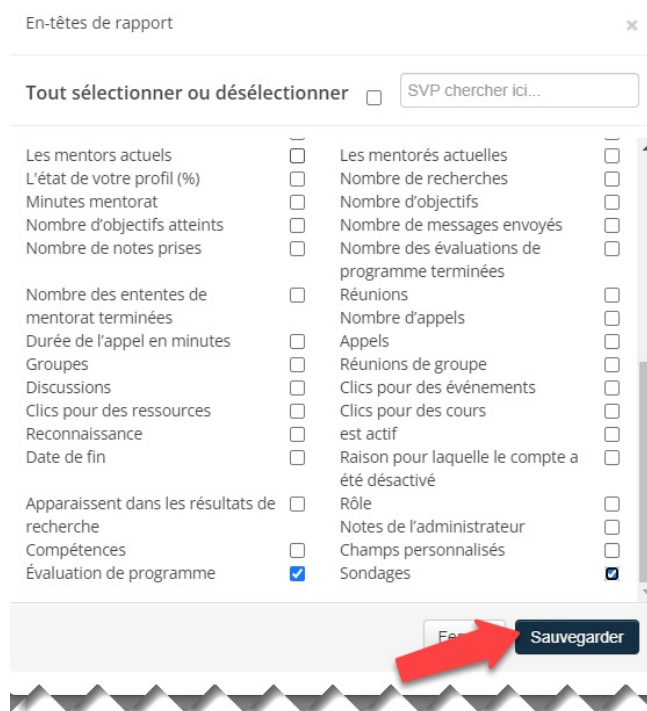
Une autre façon de récupérer les réponses aux sondages et aux évaluations sur les rapports consiste à utiliser la fonction de rapports personnalisés.

2.4 Dans la section "Membres", cliquez sur "Rapport personnalisé".

2.5 Sélectionnez « Évaluation du programme » et « Sondages » ainsi que les autres champs que vous souhaitez afficher sur le rapport.



2.6 Cliquez sur **Sauvegarder**.



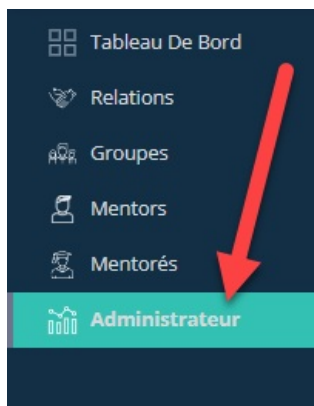
Notes et messages des mentors/mentorés affichés dans les rapports

Pour les programmes qui ont accès aux messages et notes des mentors et des mentorés, ceux-ci seront désormais visibles dans les rapports.

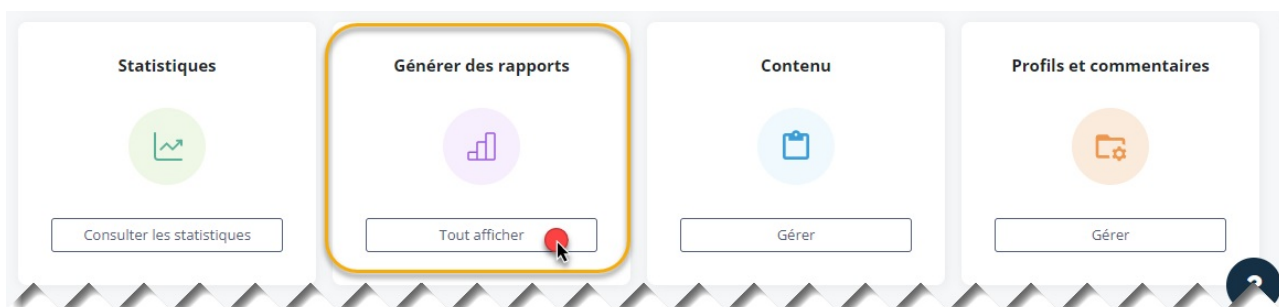
Remarque : Une demande doit être envoyée à support@mentoringcanada.ca pour avoir accès aux notes et aux messages. Le paramètre par défaut pour tous les nouveaux programmes rejoignant la plateforme de mentorat virtuel est de désactiver cette visibilité.

Pour afficher les notes et les messages des mentors et des mentorés dans les rapports, procédez comme suit :

3.0 Cliquez sur l'onglet "Administrateur" sur le côté gauche de la plateforme pour accéder au tableau de bord de l'administrateur.



3.1 Depuis le tableau de bord de l'administrateur, naviguez jusqu'à la section "Générer des rapports" située sur la troisième rangée, et cliquez sur "Tout afficher" pour accéder à la section correspondante.



3.2 Une nouvelle boîte de dialogue apparaît. Cliquez sur "Générer un rapport des relations".



3.3 Une fois le processus terminé, le système génère automatiquement un rapport CSV, qui sera rapidement disponible dans votre dossier de téléchargement. Il vous suffit de cliquer sur le document pour l'ouvrir et accéder aux données qu'il contient.



3.4 Les messages apparaissent dans la colonne AQ et les notes dans les colonnes AR et AS.

AQ1 Publications									
	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV
1	Mentor Express	Style de demande	Appariage par aom	Publications	Notes du mentor	Notes du mentoré	Entente de mentor	Entente de mentor	Entente de mento
	Non	mentoré	Non	Mentor 2021-06-02, 17:52: Hi Turie, please let me know if you get an email notification for this message Mentee 2021-06-02, 19:49: Message received. I also got the email notification! Mentor 2021-07-05, 11:11: Hi Turie, can we chat for a minute?					
2									
3	Non	mentor	Oui						
4	Non	mentor	Oui						
5	Non	mentoré	Non						
6	Non	mentoré	Non						
7	Non	mentor	Oui						
8	Non	mentor	Oui						
9	Non	mentor	Oui						
10	Non	mentor	Oui						
11	Non	mentor	Oui						
12	Non	mentor	Oui						
13	Non	mentor	Oui						
	Non	mentor	Oui	Mentee 2021-06-04, 12:37: Hi Julie, nice to meet you!					
14									
	Non	mentor	Non	Mentee 2022-05-16, 15:54: Bonjour Nelly Mentee 2022-05-16, 15:56: Bonjour Nelly,					



Si vous avez des questions ou avez besoin d'un soutien supplémentaire, veuillez contacter notre équipe de soutien : support@mentoringcanada.ca

Revision #22

★Created Mon, Jun 13, 2022 8:04 PM by Michèle Mantero

✎Updated Fri, Feb 2, 2024 5:04 PM by Michèle Mantero