

Créer des groupes de mentorat

- [Contexte](#)
- [Créer un groupe](#)
- [Ajouter des membres à un groupe](#)

Contexte

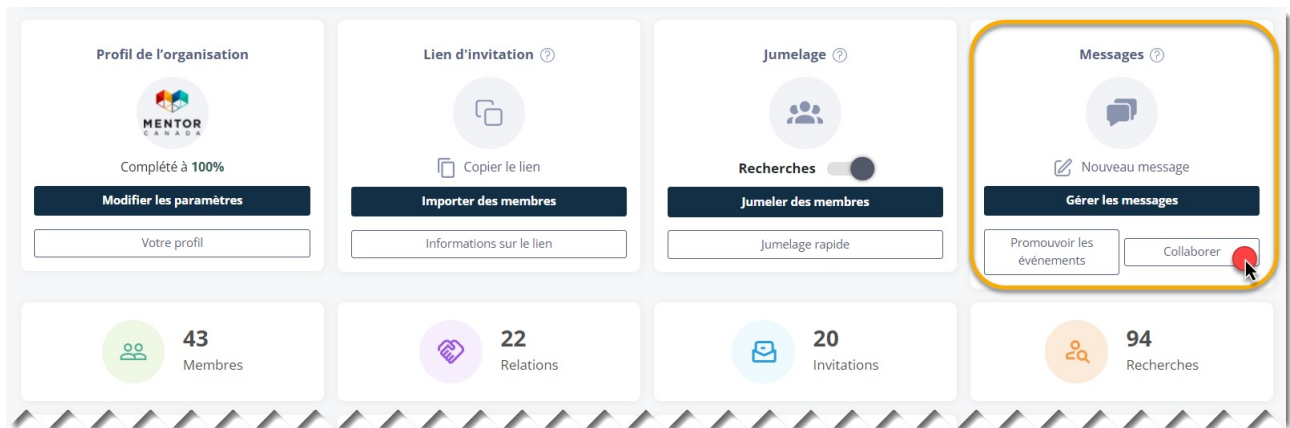
De plus en plus, les programmes de mentorat adoptent une approche de groupe, dans laquelle un ou plusieurs mentors s'engagent avec plusieurs personnes sur une base régulière. En s'appuyant sur ce modèle, MentorCity offre la flexibilité nécessaire pour établir des configurations de mentorat de groupe, s'adaptant à des configurations allant d'un mentor à plusieurs mentorés à des arrangements collaboratifs impliquant plusieurs mentors et mentorés. Cet article vous guidera dans le processus de création de groupes de mentorat dynamiques au sein de la plateforme MentorCity.

1- Créer un groupe

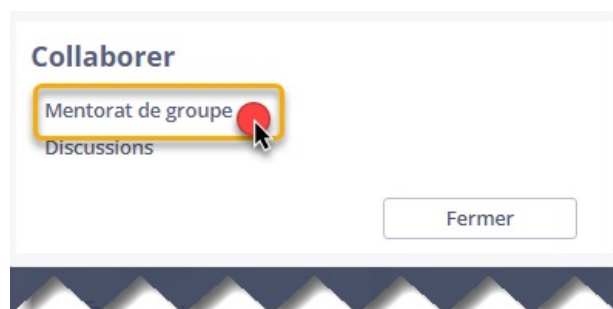
1.0 Accédez au tableau de bord de l'administrateur en cliquant sur l'onglet "Administrateur" sur le côté gauche de la page.



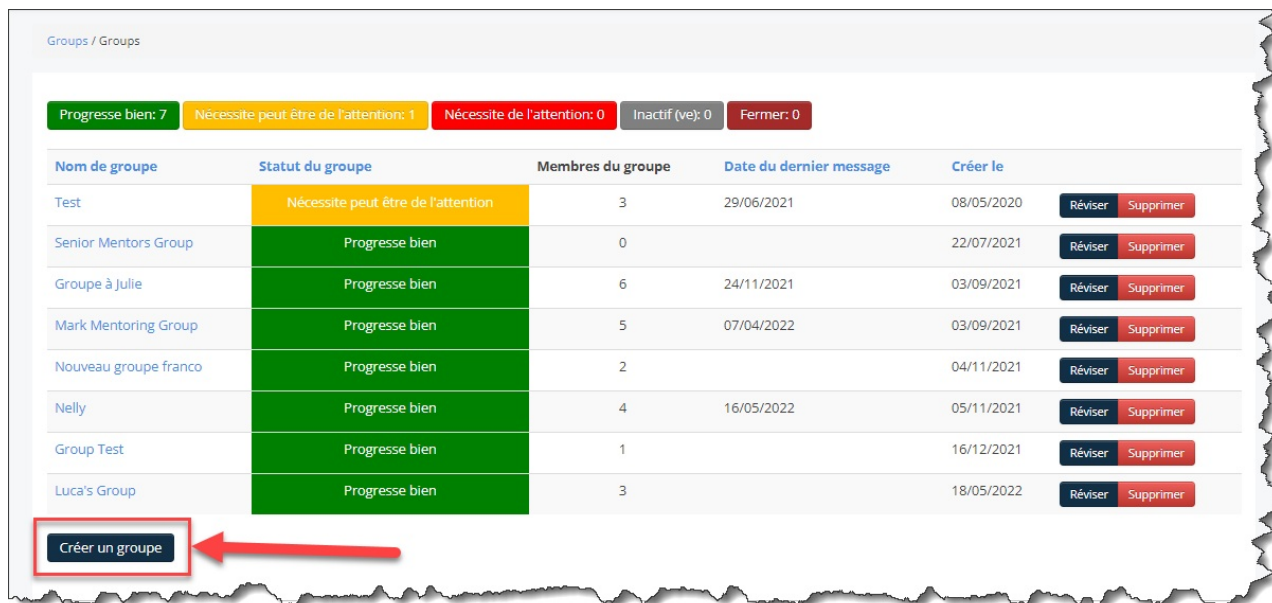
1.1 Depuis le tableau de bord de l'administrateur, naviguez jusqu'à la section "Messages" située sur la première rangée, et cliquez sur "Collaborer" pour accéder à la section correspondante.



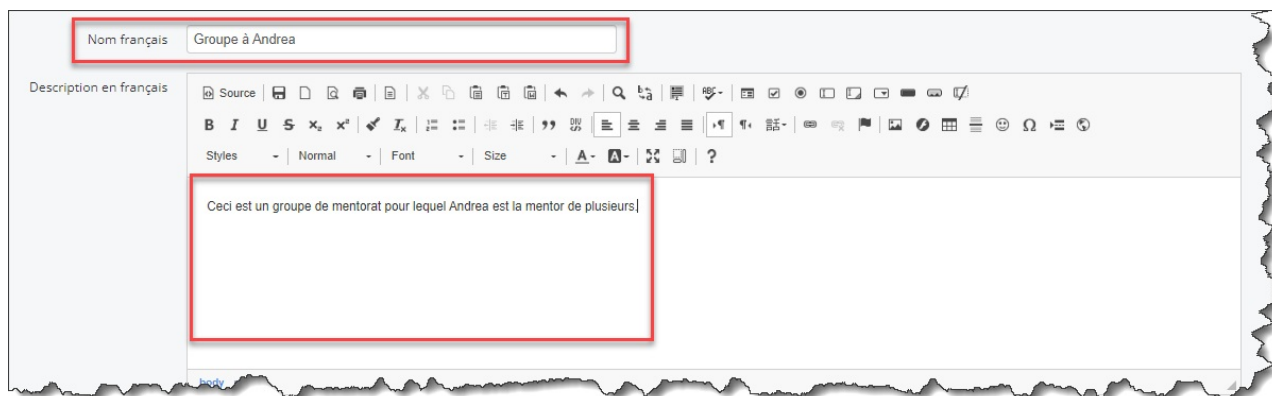
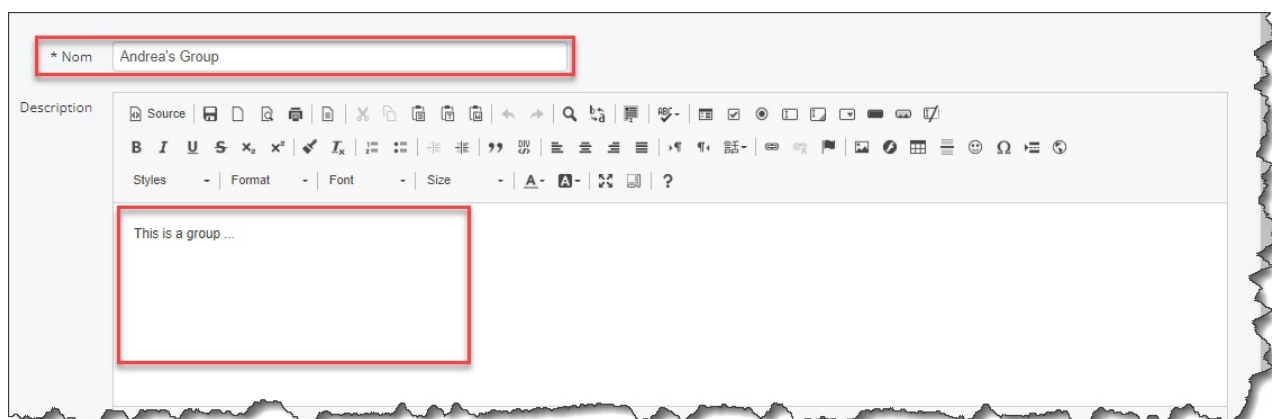
1.1.1 Une nouvelle boîte de dialogue apparaît. Cliquez sur "Mentorat de groupe"



1.2 Cliquez sur [Créer un groupe](#).



1.3 Donnez au groupe un nom et une description en anglais et en français. Dans cet exemple, nous utiliserons le nom du mentor comme nom de groupe.



1.4 Sélectionnez un statut de groupe. Pour un tout nouveau groupe, en fonction de votre processus interne, choisissez un statut parmi les trois premiers statuts répertoriés.



1.5 *Facultatif* : Joignez une photo représentative du groupe. Une photo différente peut être ajoutée en fonction de la langue sélectionnée sur la plateforme. Assurez-vous de respecter les dimensions recommandées.

Statut du groupe
Progresse bien

Pièce Jointe
Choisissez un fichier

Pièce jointe en français
Choisissez un fichier

Pour des résultats optimaux, assurez-vous que l'image téléversée soit des dimensions suivantes : Largeur : 370 pixels / Taille : 210 pixels
QMS_User_Guide_2.png

Pour des résultats optimaux, assurez-vous que l'image téléversée soit des dimensions suivantes : Largeur : 370 pixels / Taille : 210 pixels

Modifier ce Group
Annuler

Voici un exemple de ce à quoi ressembleraient des groupes avec ou sans photo pour vos utilisateurs:

Tableau De Bord

Relations

Groupes

Mentorés

Administrateur

Cours

Événements

Ressources

Discussions


Accéder Aux Relations

Télécharger L'application

Conditions d'utilisation

Politique sur le respect de la vie privée


Vos groupes (3)



Groupe à Mary

Created on septembre 20, 2022


4 Members



Groupe à Luca

Created on mai 18, 2022

4 Members



Soutien aux Mentors

Created on mai 8, 2020

5 Members

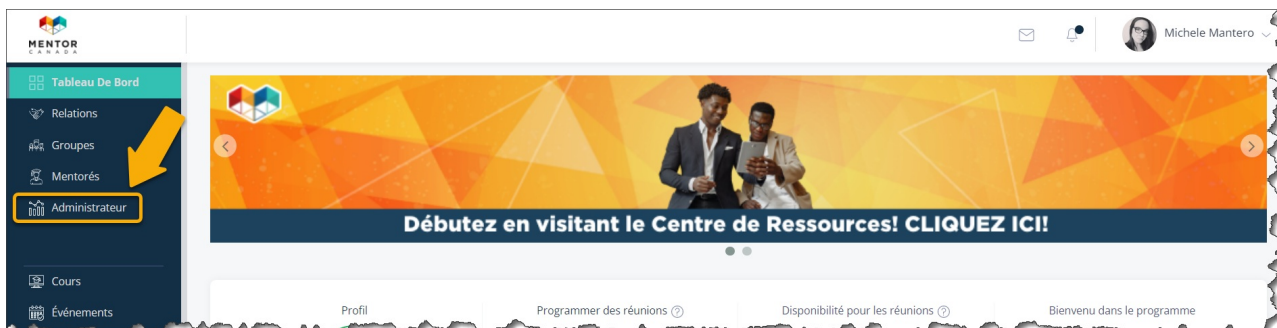
1.6 Voilà ! Le groupe est maintenant créé et apparaîtra en bas de la liste si d'autres groupes existent déjà.

Progresse bien: 8	Nécessite peut être de l'attention: 1	Nécessite de l'attention: 0	Inactif (ve): 0	Fermer: 0	
Nom de groupe	Statut du groupe	Membres du groupe	Date du dernier message	Créer le	
Test	Nécessite peut être de l'attention	3	29/06/2021	08/05/2020	Réviser Supprimer
Senior Mentors Group	Progresse bien	0		22/07/2021	Réviser Supprimer
Groupe à Andre	Progresse bien	1		31/05/2022	Réviser Supprimer
Groupe à Julie	Progresse bien	6	24/11/2021	03/09/2021	Réviser Supprimer
Mark Mentoring Group	Progresse bien	5	07/04/2022	03/09/2021	Réviser Supprimer
Nouveau groupe franco	Progresse bien	2		04/11/2021	Réviser Supprimer
Nelly	Progresse bien	4	16/05/2022	05/11/2021	Réviser Supprimer
Group Test	Progresse bien	1		16/12/2021	Réviser Supprimer
Luca's Group	Progresse bien	4		18/05/2022	Réviser Supprimer
Créer un groupe					

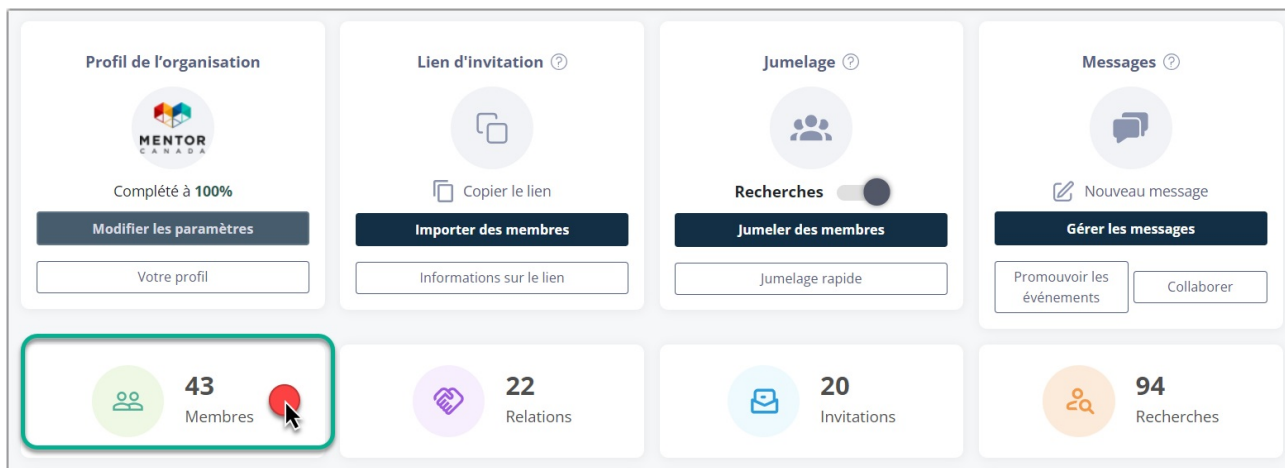
2 - Ajouter des membres à un groupe

À présent qu'un groupe a été créé, l'administrateur peut commencer à ajouter des membres au groupe nouvellement créé.

2.0 L'administrateur doit retourner au tableau de bord de l'administrateur en cliquant sur l'onglet "Administrateur" de nouveau.



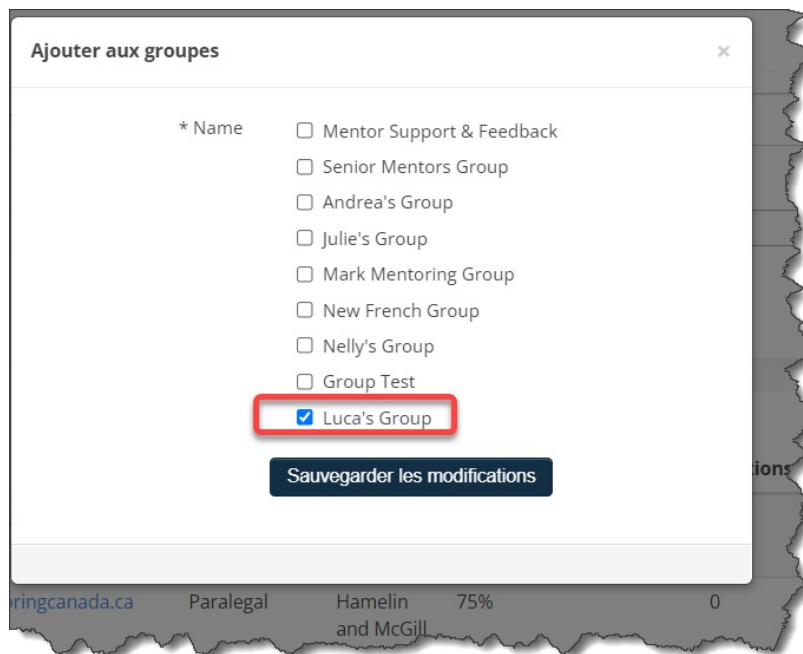
2.1 Dans le tableau de bord de l'administrateur, cliquez sur la section "Membres" située sur la deuxième rangée.



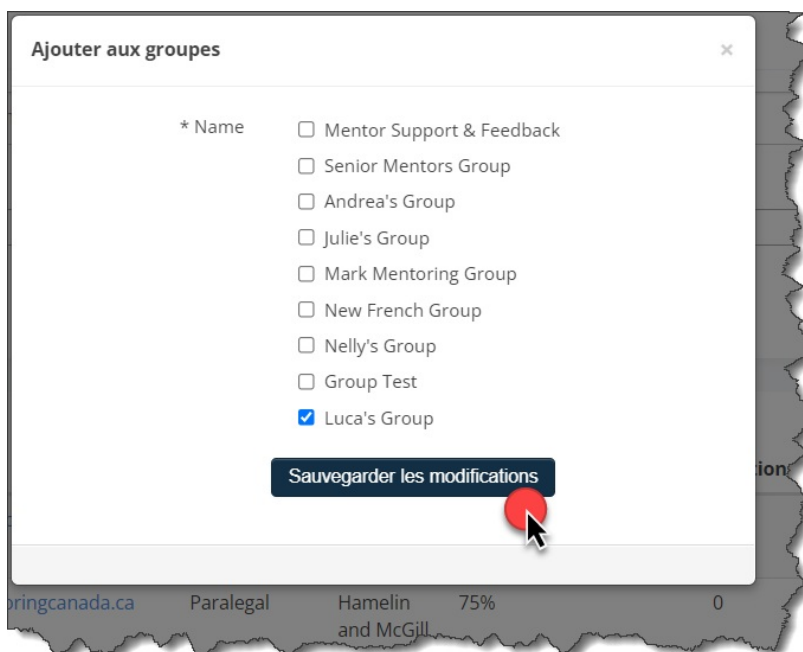
2.2 Cliquez sur **Ajouter au groupe** pour chaque mentor/mentoré qui doit être ajouté à un groupe. Cela peut être fait à partir de la colonne "Nom de groupes". Cette colonne met également en évidence les groupes dont chaque mentor/mentoré fait déjà partie.

Nom et prénom	Courriel	Titre	Entreprise	Achèvement des profils	Dernière session	Vos relations	Nom de groupes	Jumelages	Rôle	Heures de mentorat	Membre depuis
Joel Tremblay	test38-mentee1@mentoringcanada.ca			5%		1	Luca's Group Ajouter au groupe	0	Mentoré	00:00	juin 9, 2022
Anna Carter	test38-mentor1@mentoringcanada.ca	Paralegal	Hamelin and McGill	75%		0	Ajouter au groupe	0	Mentor	00:00	juin 8, 2022
Andrea Test	michele.mantero+1@mentoringcanada.ca			14%	mai 12, 2022 13 h 14	1	Groupe à Andre Ajouter au groupe	0		00:00	mai 12, 2022
Nicholas Johnson	test2-mentee1@mentoringcanada.ca	Sales	SportCheck	100%	juin 14, 2022 14 h 21	1	Luca's Group Ajouter au groupe	2	Mentoré	00:00	mai 4, 2022
Luca Smith	test2-mentor1@mentoringcanada.ca	Accountant	ABC	100%	mai 4, 2022 09 h 44	1	Luca's Group Ajouter au groupe	1	Mentor	00:00	mai 4, 2022
Test Support	support@mentoringcanada.ca			31%	février 4, 2022 08 h 30	0	Ajouter au groupe	0	Mentor	00:00	février 4, 2022
Lina Chan	test32-mentee1@mentoringcanada.ca	Customer service representative	Telus	72%	mai 2, 2022 12 h 21	2	Luca's Group, Nelly Ajouter au groupe	1	Mentoré	00:00	décembre 13, 2021
Kerrie Test	test35-mentor1@mentoringcanada.ca			81%	mai 12, 2022 13 h 48	0	Ajouter au groupe	1	Mentor	00:00	décembre 13, 2021
Adrian Kaats	adrian.kaats@bigbrothersbigsisters.ca			31%	mars 3, 2022 15 h	0	Ajouter au groupe	0	Mentor	00:00	décembre 9, 2021

2.3 Cochez la case correspondant au groupe que ce mentor/mentoré rejoindra. Ils peuvent être ajoutés à plusieurs groupes, le cas échéant.



2.4 Cliquez sur **Sauvegarder les modifications**.



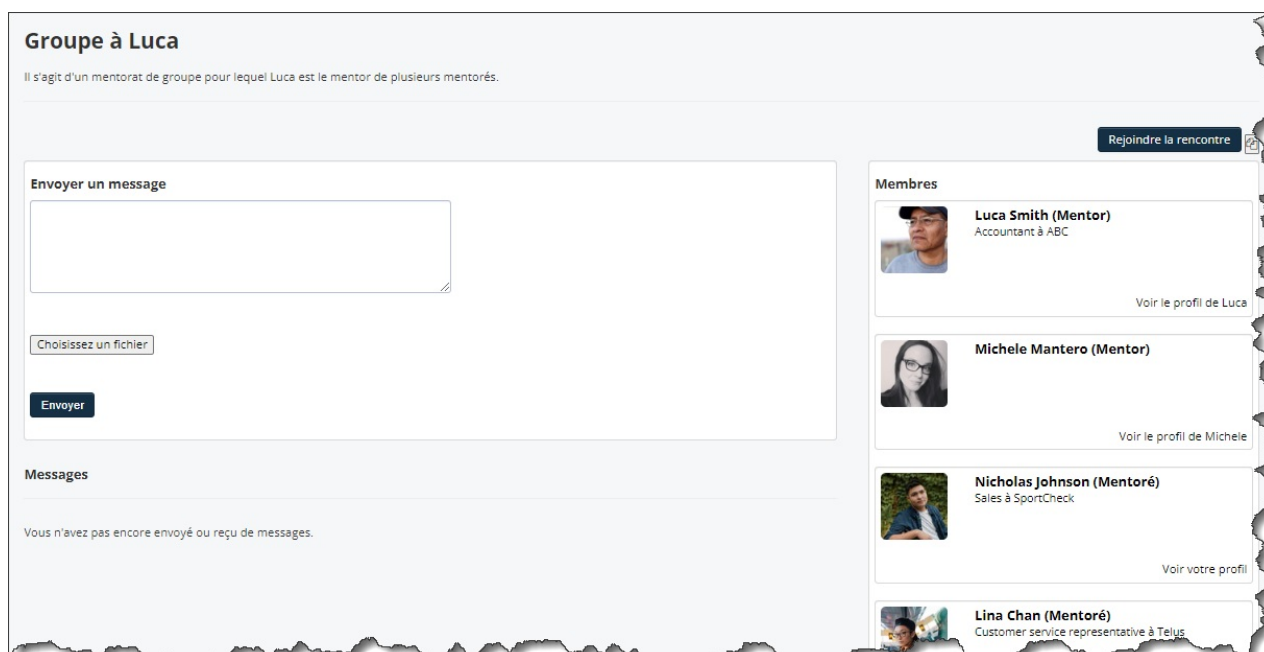
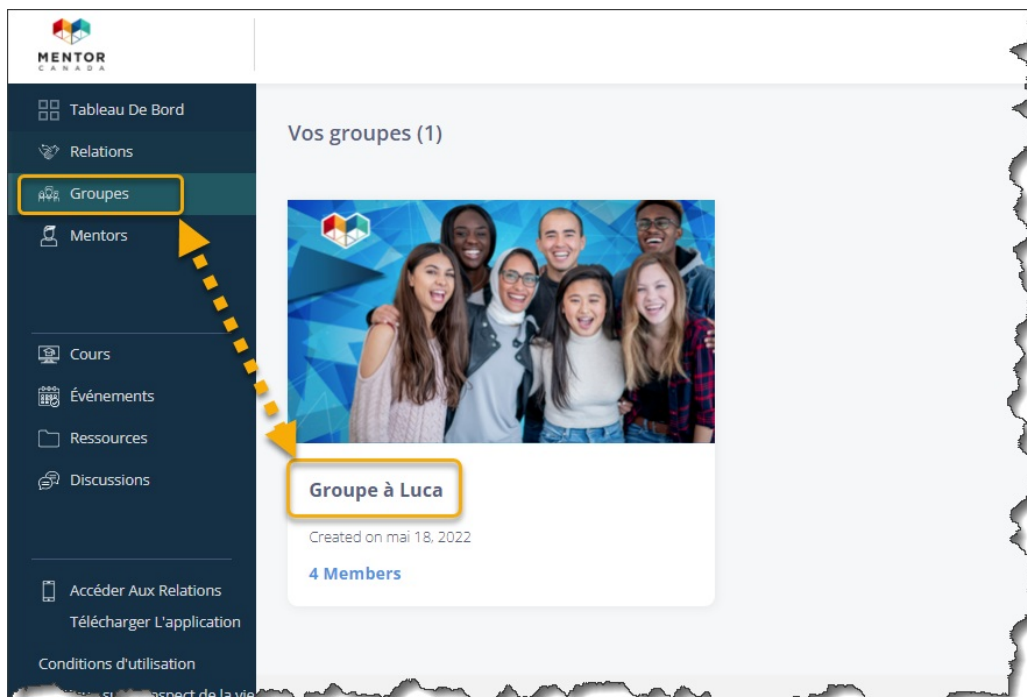
2.5 Répétez les étapes **2.2** à **2.4** pour chaque mentor et mentoré qui doit être ajouté à un groupe.



Facultatif : les administrateurs peuvent s'ajouter à un groupe de la même manière qu'ils ajouteraient n'importe quel autre membre.

2.6 La prochaine fois qu'un mentor ou un mentoré se connecte à la plateforme, il peut cliquer sur "Groupes" sur le côté gauche de la page pour afficher ses groupes.

2.7 Ensuite, ils peuvent cliquer sur le nom du groupe pour commencer à interagir.



Si vous avez des questions ou avez besoin d'un soutien supplémentaire, veuillez contacter notre équipe de soutien : support@mentoringcanada.ca

Revision #15

★Created Tue, Jun 14, 2022 8:18 PM by Michèle Mantero

✎Updated Thu, Feb 1, 2024 8:38 PM by Michèle Mantero