

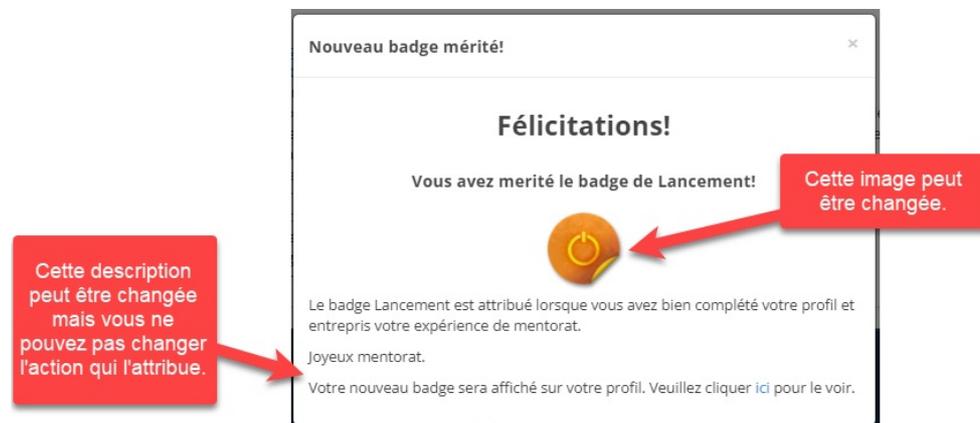
Activez et personnalisez le système de récompense de badge

- [Comment ça fonctionne?](#)
- [Accéder à la description du système de récompense par badge](#)
- [Apporter des modifications au système de récompense par badge intégré](#)
- [Activer ou désactiver le système de récompense par badge](#)

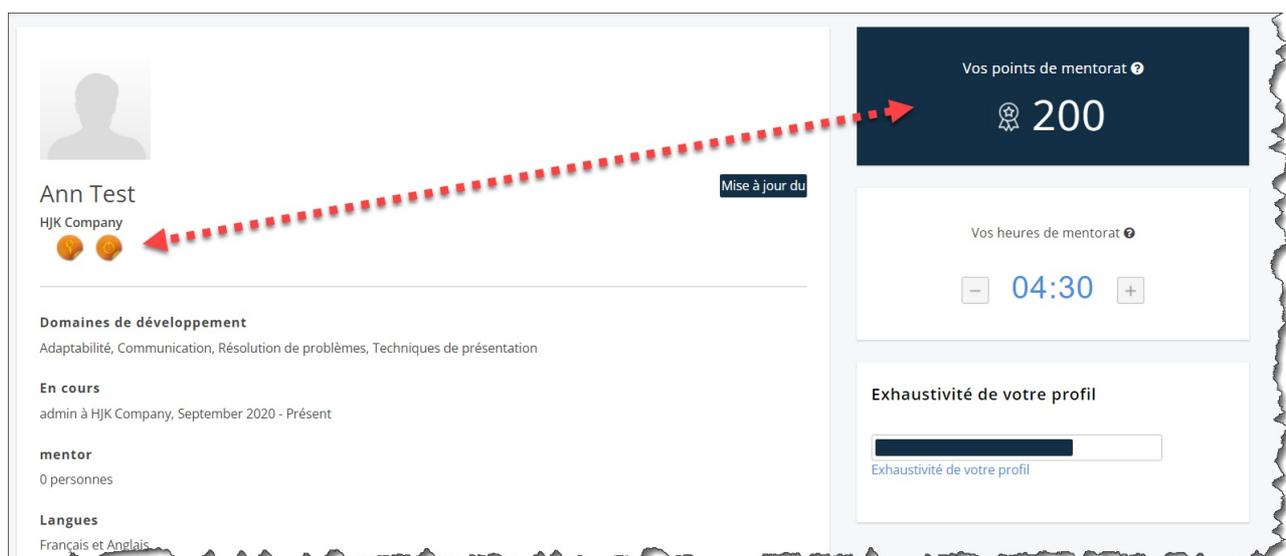
Comment ça fonctionne?

Le système de récompense par badge est une fonctionnalité optionnelle proposée sur la plateforme de mentorat en ligne pour motiver les mentors et des mentorés. Elle peut être activée ou désactivée en fonction des besoins de votre programme. **Bien que le système de récompense par badge ne soit pas entièrement personnalisable, certains éléments peuvent être modifiés, tels que l'image et la description du badge. Toutefois, il est important de noter que l'action attribuée au badge ne peut pas être modifiée.**

Par exemple, l'un des badges prédéfinis s'appelle "Commencement" et est attribué lorsque les mentors et les mentorés complètent leur profil à 100 %. Bien que vous puissiez personnaliser l'image et la description de ce badge, il ne peut pas être attribué pour d'autres raisons que l'action de compléter le profil à 100 %.



Une fois attribués, les badges et les points sont affichés sur le profil du mentor et du mentoré.



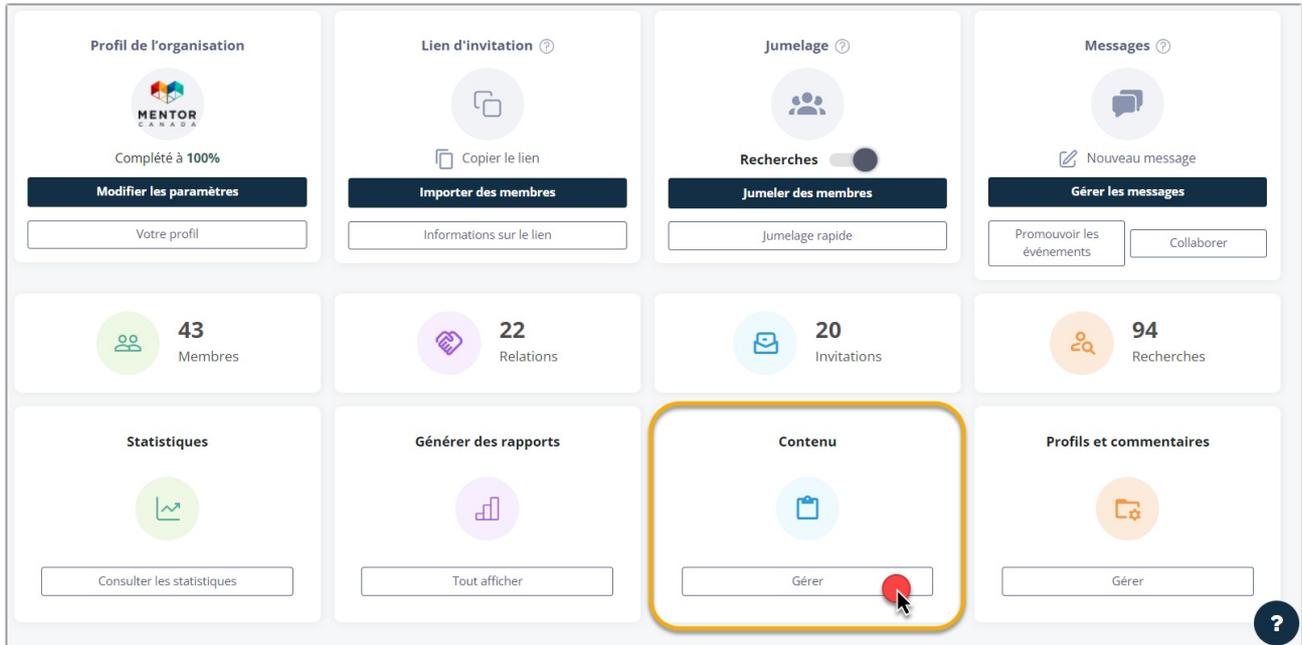
Dans cet article de formation, nous allons explorer la fonctionnalité et la configuration du système de récompense par badge. Nous verrons comment l'activer ou le désactiver, ainsi que les possibilités de personnalisation dans le cadre des paramètres prédéfinis. En comprenant les capacités et les limites du système de récompense par badge, vous pouvez utiliser efficacement cette fonctionnalité pour améliorer l'engagement des mentors et des mentorés dans votre programme.

Étape 1 - Accéder à la description du système de récompense par badge

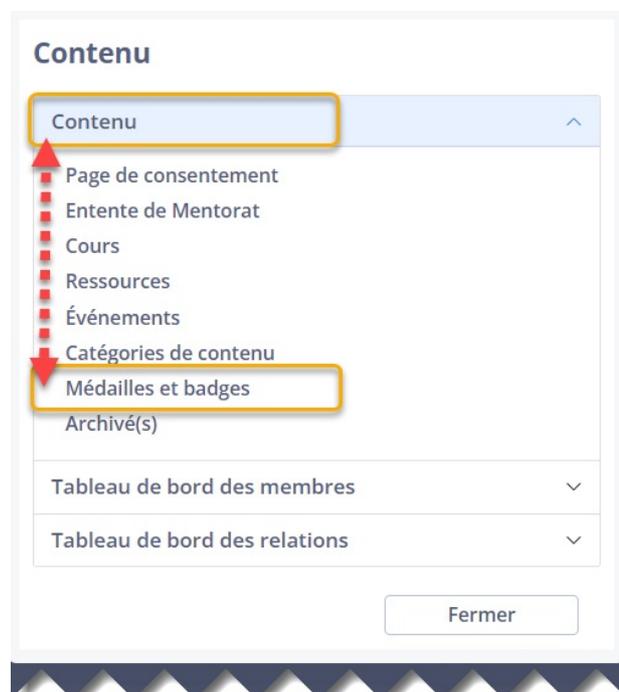
1.0 Pour accéder à la description du système de récompense par badges, accédez à votre tableau de bord administrateur en cliquant sur "Administrateur" sur le côté gauche.



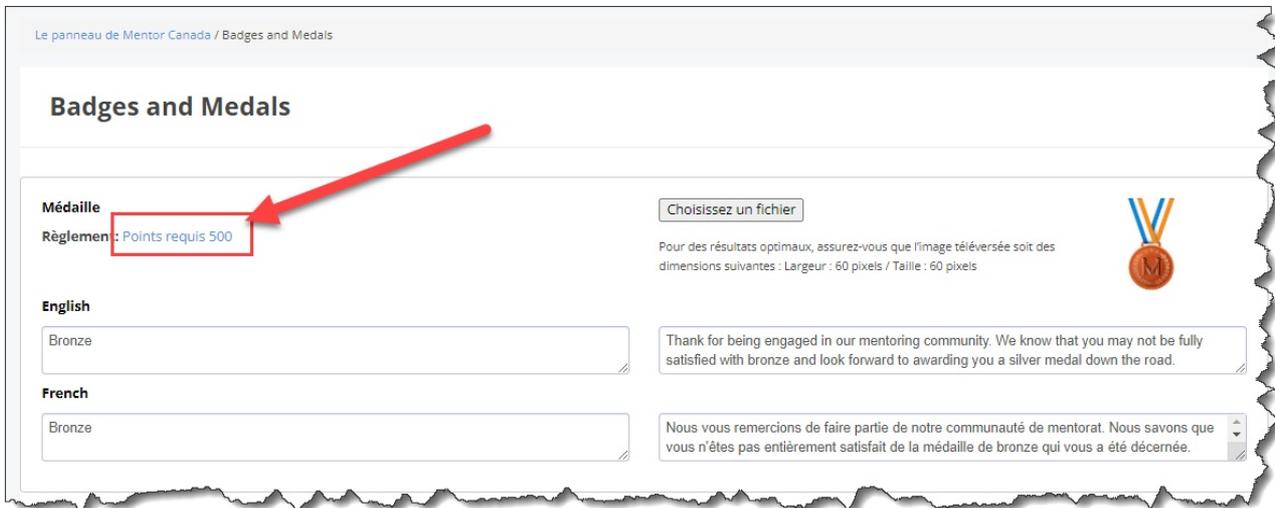
1.1 Dans le tableau de bord de l'administrateur, naviguez jusqu'à la section "Contenu" située sur la troisième rangée, et cliquez sur "Gérer" pour accéder à la section correspondante.



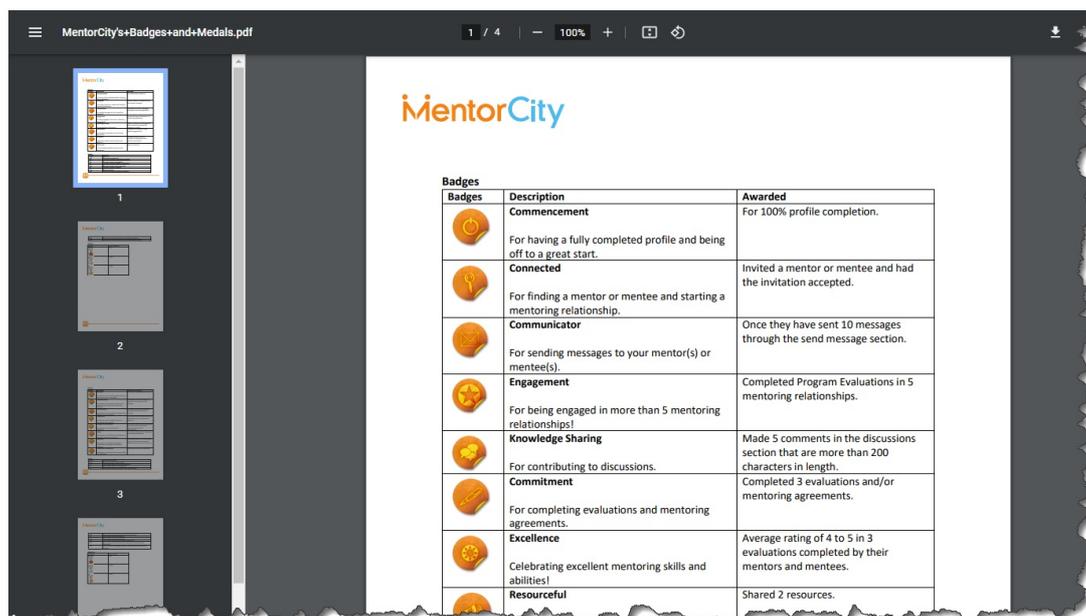
1.1.1 Une nouvelle boîte de dialogue apparaît. Développez les sélections en cliquant sur "Contenu" et choisissez ensuite "Médailles et badges".



1.2 Cliquez sur l'un des liens bleus



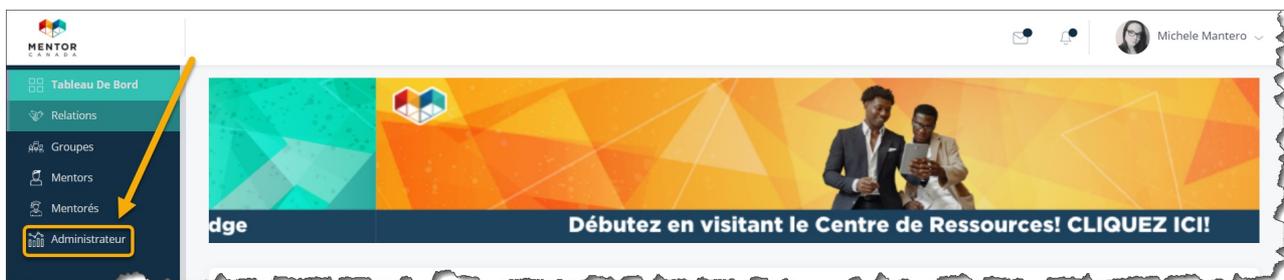
1.2.1 Ce document fournit une vue d'ensemble du système de récompense par badge, y compris une description détaillée de chaque badge et des critères d'attribution.



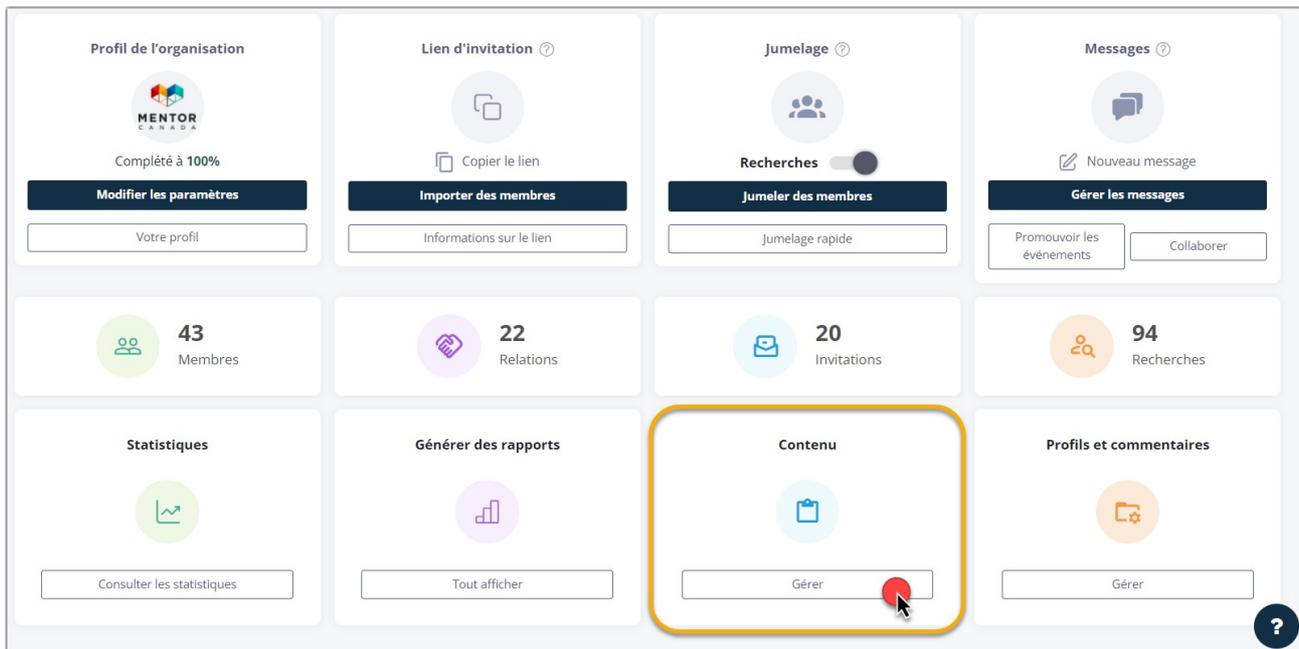
Étape 2 - Apporter des modifications au système de récompense par badge intégré

Encore une fois, le système de récompense par badges n'est pas entièrement personnalisable, cependant, vous pouvez modifier quelques éléments tels que les images et les descriptions des badges. Cependant, il n'est pas possible de modifier l'action qui attribue le badge.

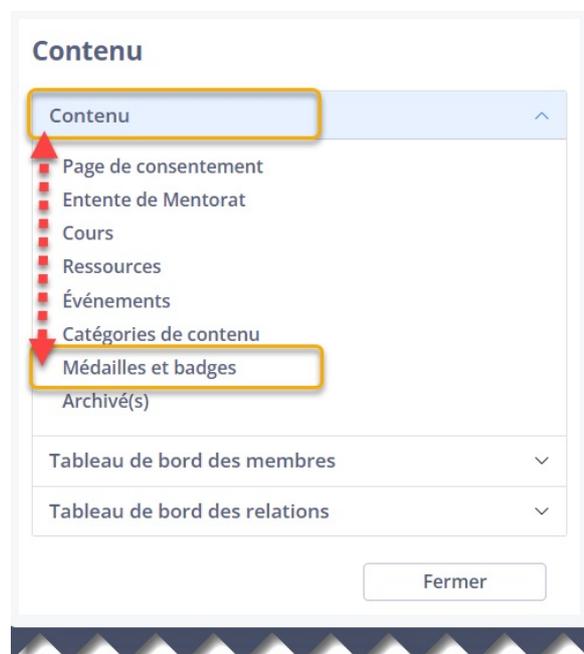
2.0 Pour accéder à la fonctionnalité du système de récompense de badge, accédez à votre tableau de bord administrateur en cliquant sur "Administrateur" sur le côté gauche.



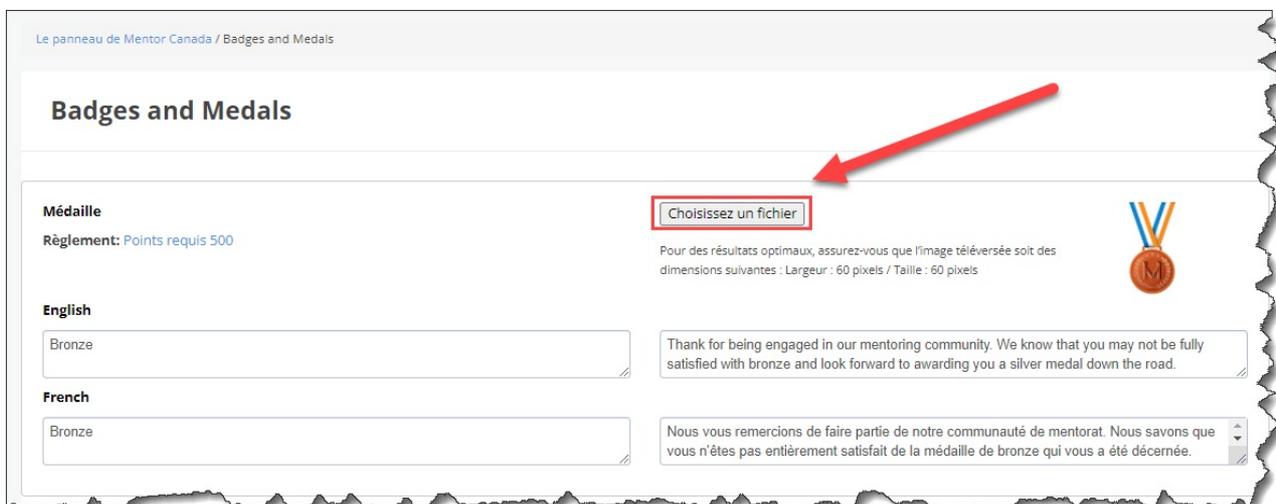
2.1 Dans le tableau de bord de l'administrateur, naviguez jusqu'à la section "Contenu" située sur la troisième rangée, et cliquez sur "Gérer" pour accéder à la section correspondante.



2.1.1 Une nouvelle boîte de dialogue apparaît. Développez les sélections en cliquant sur "Contenu" et choisissez ensuite "Médailles et badges".



2.2 Cliquez sur **Choisissez un fichier** pour sélectionner et modifier l'image associée à chaque médaille/badge.



2.3 Pour modifier la description de chaque médaille/badge, supprimez le texte des cases à droite et ajoutez le vôtre.

Le panneau de Mentor Canada / Badges and Medals

Badges and Medals

Médaille

Règlement: Points requis 500

Choisissez un fichier

Pour des résultats optimaux, assurez-vous que l'image téléversée soit des dimensions suivantes : Largeur : 60 pixels / Taille : 60 pixels

English

Bronze

French

Bronze

Thank for being engaged in our mentoring community. We know that you may not be fully satisfied with bronze and look forward to awarding you a silver medal down the road.

Nous vous remercions de faire partie de notre communauté de mentorat. Nous savons que vous n'êtes pas entièrement satisfait de la médaille de bronze qui vous a été décernée.

2.4 Cliquez sur **Sauvegarder** en bas de la page pour enregistrer vos modifications.

MENTOR CANADA

Michele Mantero

Tableau De Bord

Relations

Groupes

Mentors

Mentorés

Administrateur

Cours

Événements

Ressources

Discussions

Accéder Aux Relations

Télécharger L'application

Conditions d'utilisation

Politique sur le respect de la vie privée

Propulsé par MENTOR CANADA

Badge

Règlement: Compléter des évaluations de programme dans 5 relations de mentorat

Choisissez un fichier

Pour des résultats optimaux, assurez-vous que l'image téléversée soit des dimensions suivantes : Largeur : 91 pixels / Taille : 91 pixels

English

Engagement

The Engagement badge is for engaging in 5 mentoring relationships.

French

Engagement

Le badge d'engagement souligne une participation de 5 dans le cadre des relations de mentorat.

Badge

Règlement: Réalisation de 3 évaluations et / ou ententes de mentorat.

Choisissez un fichier

Pour des résultats optimaux, assurez-vous que l'image téléversée soit des dimensions suivantes : Largeur : 91 pixels / Taille : 91 pixels

English

Commitment

The Commitment badge is for completing mentoring agreements and program evaluations.

French

Détermination

Le badge Engagement est attribué lorsque vous avez complété les ententes de mentorat et les évaluations de programme.

Sauvegarder

Étape 3 - Activer ou désactiver le système de récompense par badge

⚠ Veuillez noter que la désactivation du système de récompense par badge entraînera également la désactivation du système de récompense par badge pour la section Cours.

3.0 Pour activer ou désactiver la fonctionnalité du système de récompense par badge, accédez à votre tableau de bord administrateur en cliquant sur "Administrateur" sur le côté gauche.

MENTOR CANADA

Michele Mantero

Tableau De Bord

Relations

Groupes

Mentors

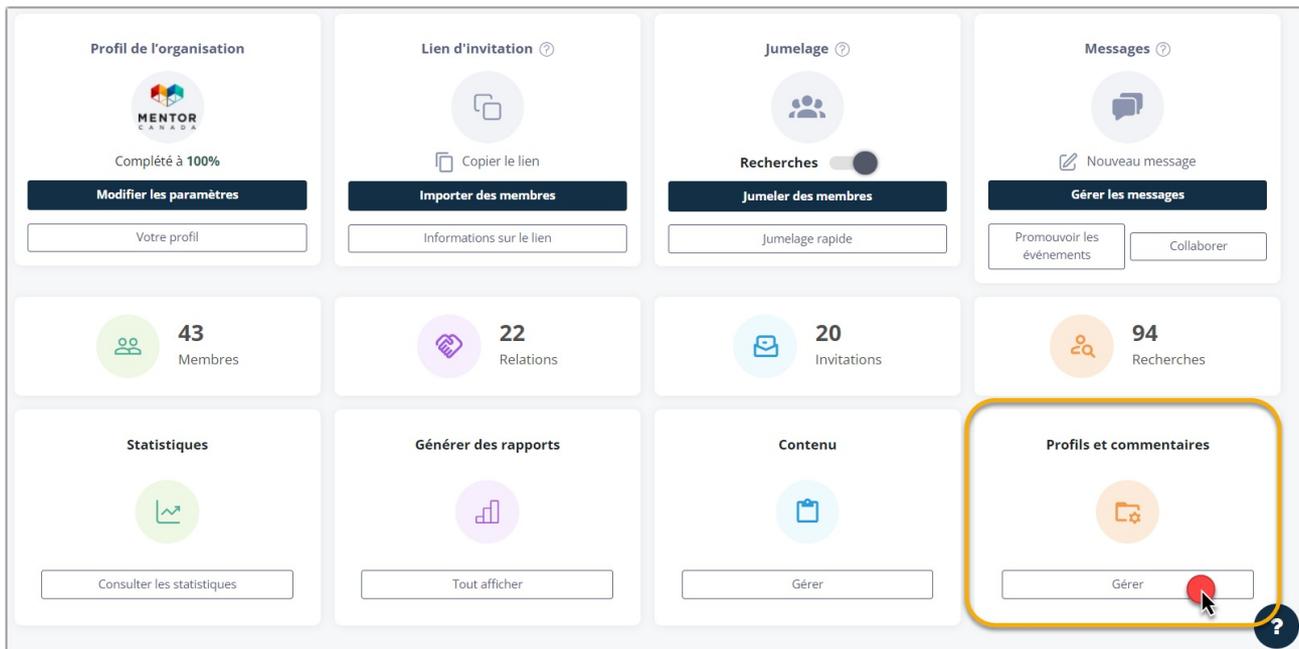
Mentorés

Administrateur

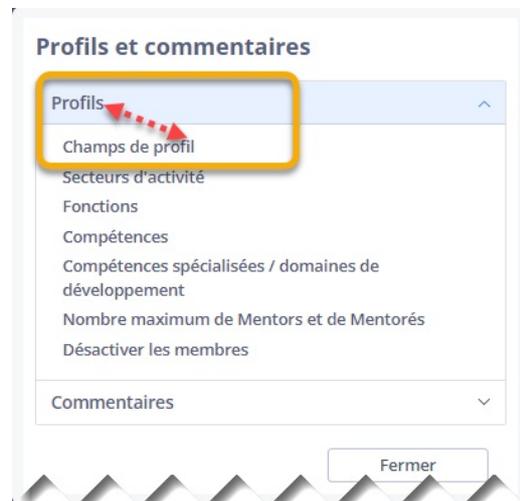
Debut

Debutez en visitant le Centre de Ressources! CLIQUEZ ICI!

3.1 Dans le tableau de bord de l'administrateur, accédez à la section "Profils et commentaires" située sur la troisième rangée, puis cliquez sur "Gérer" pour accéder à la section correspondante.



3.1.1 Une nouvelle boîte de dialogue apparaît. Développez les sélections en cliquant sur "Profils" et choisissez ensuite "Champs de profil"



3.2 Cliquez sur l'onglet "Gérer les champs de profil".

Gérer les champs personnalisés

Gérer les champs personnalisés

[Gérer les champs personnalisés](#)
[Gérer les champs de profil](#)
[Recalculer valeur du profil](#)

Nom	Description	Options	Conseils
Entrez un nom pour ce champ. Seulement 1 ou 2 mots autorisés (par exemple, heures réunion)	Entrez une description (par exemple, quand êtes-vous disponible pour une rencontre ?)	Insérez une virgule après chaque option (par exemple toujours, parfois, jamais). Laissez la section vide si vous souhaitez entrer du texte (par exemple, j'ai amélioré mes compétences générales grâce à ce programme de mentorat.)	Entrez la manière que vous souhaitez rappeler de remplir ce champ (par exemple, Entrez de réunion)

3.3 Cliquez sur **Active** ou **Inactive** à côté de « Mesures incitatives et récompenses ». La sélection **grise foncée** est la sélection actuelle. Dans l'exemple ci-dessous "Active" est grise foncée et c'est donc la sélection actuelle.

Gérer les champs de profil

Gérer les champs de profil

Gérer les champs personnalisés

Gérer les champs de profil

Afficher l'emploi dans le profil

Active

Recherche inactive

Afficher les compétences dans le profil

Active

Recherche inactive

Mesures incitatives et récompenses

(points, médailles et badges)

Active

Inactif (ve)

Recherche par nom ou par adresse courriel

Active

Recherche inactive



Si vous avez des questions ou avez besoin d'un soutien supplémentaire, veuillez contacter notre équipe de soutien : support@mentoringcanada.ca

Revision #20

★ Created Wed, Feb 23, 2022 3:15 PM by Michèle Mantero

✍ Updated Tue, Jan 30, 2024 6:42 PM by Michèle Mantero